

COMMIS ADMINISTRATIF • FINANCES

DESCRIPTION DU POSTE

Novo est à la recherche **d'une ou d'un commis administratif** pour compléter son équipe des Finances.

Tu cherches un emploi permanent à temps plein (35 heures) dans la région de Québec et tu as le goût de faire partie d'une équipe dynamique?

Ne cherche plus! Tu es une personne autonome, à l'écoute et tu aimes travailler avec les chiffres? Autant d'atouts pour faire de toi une personne accomplie et heureuse chez Novo.

Voici à quoi ressemblera ton quotidien

La personne sélectionnée effectuera les tâches suivantes :

- Coordination du processus de gestion des comptes de dépenses dont :
 - la validation des dépenses
 - la compilation et l'envoi des informations pour le processus de paie
- Facturation des services rendus aux clients dont :
 - effectuer la production, la saisie et le traitement des factures aux clients
 - produire des états de compte aux clients
- Traitement des factures d'expertise payables par le fonds de défense
- Effectuer la préparation de différents tableaux Excel
- Effectuer l'assemblage, le classement et la numérisation de certains documents
- Effectuer toute autre tâche connexe

Atouts pour t'épanouir dans ta nouvelle équipe

Tu es la personne qu'il nous faut si :

- Tu es rigoureuse et tu as le souci du détail
- Tu as une bonne capacité d'analyse
- Tu as le sens de l'organisation, de la planification et tu sais gérer les priorités

- Tu fais preuve d'autonomie

Tes qualifications et tes talents

- Détenir un DES ou DEP en comptabilité, en administration ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Bonne connaissance d'Excel
- Connaissance de Quickbooks et Sage 300 (un atout)
- Détenir au moins deux (2) ans d'expérience en entreprise

Nous avons mis en place un milieu de travail d'exception

-  Conciliation travail et vie personnelle : possibilité de télétravail jusqu'à 4 jours par semaine, flexibilité d'horaire, etc.
-  Télémédecine et assurance collective payée à 100 % par Novo
-  Régime de retraite simplifié (RRS) avec contribution de l'employeur
-  Culture d'entreprise bienveillante (Depuis 2018, Novo est certifié Entreprise en Santé – Élite)
-  Congé d'anniversaire et possibilité d'achat de vacances supplémentaires
-  Promotion des saines habitudes de vie, incluant le remboursement des frais d'inscription aux activités physiques
-  Accès à un programme d'entraînement en ligne et participation à des activités physiques ou sociales en équipe offerts par Novo
-  Remboursement du transport en commun ou du stationnement
-  Possibilités d'avancement et de remboursement des frais de perfectionnement professionnel