

## Adjoint administratif : (CNP 13110)

Nom de l'entreprise : LOISIRS DU FAUBOURG INC.

Adresse complète du bureau : 100 ch. Sainte-Foy Québec (Québec), G1R 1T2 Canada

---

### Détails du poste

Secteur : Gestion de loisirs et de la culture (activités de loisirs (arrondissement de la cité))

Horaire : lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (samedi & dimanche de congé)

Type de poste : Temps plein (37.5h/semaine) / Permanent

Salaire : 23,27\$/heure

Langue parlée : Français

Langue écrite : Français

---

### Description

Voici les compétences que nous recherchons :

- Expérience nécessaire : Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Expérience professionnelle : 6 mois à moins d'un an.
- Langue parlée : Français
- Langue écrite : Français

**Tâches :**

- Établir et suivre les systèmes informatisés de l'employeur et gérer les logiciels de l'employeur : gérer le One Drive, gérer le logiciel de tâche quotidienne, mettre à jour le One Drive administratif, etc.
- Établir et mettre à jour l'archivage de documents, organiser les documents administratifs de la direction et les suivre, soutenir la direction sur la gestion du centre, etc.
- Créer un système pour suivre les dossiers pour la ville de Québec et effectuer les remboursements aux clients si besoin ;
- Relever les boîtes courriels afin de répondre aux demandes de renseignements reçues, réviser et relire de la correspondance et effectuer le suivi et signaler toute anomalie ;
- Créer des horaires au besoin, aider avec le recrutement de postes, créer les dossiers des employés dans le logiciel Employeur D, etc.



- Superviser et former au besoin les autres employés de bureau quant à l'utilisation des différents logiciels ;
- Toutes autres tâches connexes.

**Lieu de travail : 100 ch. Sainte-Foy Québec (Québec), G1R 1T2 Canada**

Soumettez votre demande à l'attention de : Dany Payant-Nadeau

Courrier électronique : [dpayantnadeau@loisirsdufaubourg.com](mailto:dpayantnadeau@loisirsdufaubourg.com)

Le sexe masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.