

Technicien(ne) en comptabilité

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine auprès des citoyens et citoyennes et des clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

Le poste offert

La Société recherche une personne qui agira comme technicien(ne) en comptabilité. Elle aura pour mandat de mettre à profit ses compétences afin d'assumer la gestion comptable et le contrôle financier de la Société de la Rivière Saint-Charles. Le ou la titulaire doit s'acquitter de ses tâches en se conformant aux lignes directrices, aux politiques et à la mission de l'organisme. De plus, elle devra assurer un suivi concernant les dossiers dont la responsabilité lui est confiée.

Description

- Gérer la rémunération et les avantages sociaux;
- Traiter les comptes payables et recevables;
- Assurer le contrôle des ressources financières;
- Collaborer au développement de l'organisation.

Compétences recherchées

- Savoir gérer les ressources financières;
- Savoir planifier;
- Avoir un souci du détail;
- Être orienté vers les résultats;
- Avoir une bonne connaissance du secteur d'activité économique;
- Avoir une bonne connaissance du cycle comptable complet.

Exigences

- DEP en comptabilité ou DEC en techniques de comptabilité et de gestion ou AEC en comptabilité et gestion;
- Bonne connaissance du logiciel comptable SAGE;
- Bonne connaissance des outils bureautiques de base;
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'application mobile Employeur D de Desjardins un atout;
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Trois ans d'expérience en comptabilité.

Conditions

- Début de l'emploi : dès que possible;
- Salaire : taux horaire entre 19,47 \$/h et 24,21 \$/h selon l'expérience;
- Lieu de travail : maison Dorion-Coulombe située au 332, rue Domagaya, Québec, G1L 5B1;
- Horaire : 21 heures par semaine;
- Autres avantages sociaux : assurance collective, REER+, congés sociaux et congés de maladie;
- Notre organisme s'efforce de mettre en place une ambiance de travail respectueuse et agréable où il fait bon travailler.

Faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de motivation par courriel à emploi@societerivierestcharles.gc.ca, en indiquant le titre du poste souhaité.

Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.