

Coordonnateur(trice) horticole

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine auprès des citoyens et citoyennes et des clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

Le poste offert

La Société recherche pour son projet d'entretien horticole une personne qui agira à titre de coordonnateur(trice). L'équipe d'entretien horticole est composée de 10 à 15 employés et œuvre dans le parc de la Rivière-Saint-Charles et le parc de la Rivière-du-Berger, en plus d'entretenir les noues végétalisées du secteur du lac Saint-Charles.

DESCRIPTION ET RESPONSABILITÉS

Mettre en place et superviser l'équipe à l'horticulture d'avril à novembre (35 %) :

- Former et gérer le personnel sous sa responsabilité ;
- Participer au recrutement et à l'évaluation du personnel ;
- Faire la planification saisonnière et hebdomadaire du personnel ;
- Tenir les réunions et faire les suivis nécessaires à la performance des équipes sur le terrain ;
- Participer aux travaux ;
- Superviser les travaux.

Agir comme horticulteur(trice) dans les projets (50 %) :

- Participer aux travaux d'horticulture (mosaïques, entretien, taille, restauration, etc.).

Gérer les ressources matérielles (3 %) :

- Négocier avec les fournisseurs l'achat de matériel ;
- Effectuer l'achat de matériel et d'outils nécessaires aux opérations.

Assurer la satisfaction des clients de la Société (7 %) :

- Rédiger les rapports hebdomadaires, mensuels et annuels ;
- S'assurer du respect des conditions et termes convenus avec la Ville ;
- Maintenir la communication avec la Ville pendant la durée de l'entente ;
- Traiter les demandes et les problèmes signalés ;
- Gérer les plaintes des clients.

Collaborer au développement de l'organisation (5 %) :

- Effectuer les tâches administratives demandées par l'organisation ;
- Participer aux réunions et aux activités de la Société ;
- Développer ses compétences.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences relationnelles :

- Savoir mobiliser ;
- Constituer des équipes performantes ;
- Savoir gérer les ressources matérielles ;
- Être orienté vers la clientèle et vers les résultats.

Compétences opérationnelles :

- Être intéressé par le travail manuel et physique extérieur et par le travail de bureau ;
- Être débrouillard et autonome ;
- Connaître les outils bureautiques de base ;
- Avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé.
- Avoir le souci du détail et de la rigueur ;
- Détenir une bonne connaissance du secteur récréotouristique ;
- Avoir des aptitudes en interventions sociales.

Exigences :

- DEP en horticulture ou dans un domaine connexe ;
- Trois ans d'expérience dans un domaine pertinent ;
- Permis de conduire classe 5.

Conditions :

- Taux horaire selon l'expérience : entre 22,37 \$ et 28,94 \$/h ;
- Horaire : 35 heures par semaine, de 7 h à 14 h 30, du lundi au vendredi ;
- Durée de l'emploi : du 25 mars au 15 novembre 2024 (avec possibilités de travailler à l'année sur d'autres projets en saison hivernale) ;
- Programme d'assurances collectives, REER+, congés sociaux et 10 congés de maladie par année pour les employés réguliers.
- Lieu de travail : 199, 2^e Avenue, Québec, G1L 3A5 ;
- Notre organisme s'efforce de mettre en place une ambiance de travail respectueuse et agréable où il fait bon travailler.

Faites parvenir votre candidature par courriel à emploi@societerivierestcharles.qc.ca en indiquant le titre du poste souhaité.
Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées rapidement.