

Commis aux pièces

Carrossier ProColor Ancienne-Lorette, qui accompagne ses clients dans la réparation de leur véhicule depuis 2006, est présentement à la recherche d'un.e commis aux pièces!

Sommaire du poste :

En tant que commis aux pièces, vous serez le visage principal de l'entreprise et aurez donc la responsabilité première d'offrir un excellent service à la clientèle. Vous devrez aussi assurer une gestion complète des dossiers clients et fournisseurs ainsi que de notre flotte de voitures de courtoisie.

Les avantages de joindre Carrossier ProColor!



Poste permanent à temps complet;



Programme d'assurances collectives;



REER collectifs;



Horaire flexible;









Vacances;








Environnement familial chaleureux.

Plus précisément, la personne en poste aura à :










Tâches reliées à l'atelier de carrosserie (50%):

-  Inspecter les véhicules des clients entrants et les préparer pour la réparation;
-  Réceptionner, identifier, contrôler, et/ou retourner des pièces chez différents fournisseurs;
-  Réserver les voitures de location;
-  Gérer la flotte de voitures de courtoisie (inspecter, laver et réserver);
-  Effectuer le service de navette;
-  Maintenir de bonnes pratiques quant à la santé et sécurité au travail.

Tâches administratives (50%):

-  Servir la clientèle avec politesse et courtoisie (sur place ou par téléphone);
-  Gérer le calendrier des rendez-vous;
-  Administrer les dossiers clients en collaboration avec divers intervenants;
-  Effectuer périodiquement plusieurs tâches administratives (facturation, suivis, contrôle de la circulation des documents, saisis de données, etc.);
-  Autres tâches requises inhérentes au poste.

Les exigences et aptitudes recherchées :

-  Diplôme d'études secondaires;
-  Expérience en atelier de carrosserie (un atout);
-  Orienté vers les résultats et le service à la clientèle;
-  Excellentes aptitudes pour la résolution de conflits et la négociation;
-  Proactivité et polyvalence;
-  Sens des responsabilités;
-  Capacité à travailler en équipe;
-  Aisance avec l'informatique et la suite Microsoft Office
-  Permis de conduire valide.

Vous pouvez postuler en envoyant votre candidature à l'attention de Daniel Blass à l'adresse suivante:

recrutement@optiontravail.com