



Opérateur de site Attraction BFLY

BFLY est une entreprise axée sur le développement de l'enfant. Elle exploite des sites dédiés et conçues pour favoriser le développement de celui-ci tout en s'amusant. Les Centres d'amusement offre des activités immersives qui rendent l'expérience unique.

La mission est d'inspirer les enfants à réaliser leurs plus grands rêves et de les faire cheminer vers leur épanouissement. Pour y arriver, 5 étapes importantes identifiées et pour les vulgariser, 5 personnages ont été créés. Bienvenue dans l'univers de BFLY.

TITRE DU POSTE:

Opérateur de site

NOMBRE DE POSTE(S) À COMBLER:

1

LIEU DE TRAVAIL:

747 rue Marius-Fortier

Québec, Québec

Canada, G1C 0N4

PRINCIPALES FONCTIONS / DESCRIPTION DE TÂCHES

Création BFLY est à la recherche d'un employé engagé et motivé pour occuper le poste d'opérateur de site d'ATTRACTION BFLY. Les installations sont à Québec. Il s'agit d'un poste très important pour l'organisation et la personne retenue recevra à une très bonne formation à l'interne.

A titre d'opérateur de site, le candidat aura à effectuer les tâches suivantes :

- Gérer l'installation technique d'un site de BFLY Attraction (événement itinérant)
 - Gestion des employés pour le montage
 - Montage des sous-planchers
 - Montage des structures de dômes
 - Montage des décors et systèmes
 - Coordonner les différents fournisseurs (multimédia, électricité, etc.)
 - Doit être en mesure d'aider au montage pour montrer les bonnes pratiques

- Gérer l'opération d'un site de BFLY Attraction (gérant)

- Recruter une équipe d'animateurs et d'assistants (en collaboration avec la direction)
- Responsable de l'opération du site aux visiteurs (en collaboration avec les assistants et la direction)
 - Balancement des caisses
 - Capacité à faire les horaires
- Aide technique pour la préparation des événements
 - Gestion de différents projets en lien avec la préparation des événements
 - Aide à la fabrication de certaines composantes (planchers, décors, etc.)
 - Aide à la manutention/entreposage des shows

QUALIFICATION ET PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder de l'expérience pertinente en gestion d'équipe et de personnel (20 personnes)
- Aptitudes manuelles (manipulation d'outils de base pour le bois, visser, percer, etc.)
- Capable de manipuler des équipements de chantier (lift, chariot élévateur, etc.)
- Connaissance du logiciel Excel et de l'environnement Office
- Langue :
 - anglais (parlé et à l'écrit)
 - français (un atout majeur)
- Aptitudes à voyager et autonome (avion, conduite véhicule, etc.)

APTITUDES RECHERCÉES

Leadership, attitude positive, minutie, autonome, débrouillard,

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire de base: 23,00 \$ de l'heure
- Nombre d'heures semaines: 40 heures (temps plein)
- Horaire : Lundi au vendredi, 8h00 à 17h00
Ajustement des horaires lors des événements
- Bonne environnement de travail
- La personne retenue à ce poste sera bien formée à l'interne.

COMMUNICATIONS

Moyens de communication:

Personne à contactée: Stéphane Lavoie, DG
 Courriel: s.lavoie@bfly.com
 Téléphone: 1 418-862-1320



BFLY Attraction Site Operator

BFLY is a company focused on child development. It operates dedicated sites designed to promote its development while having fun. The Amusement Centers offer immersive activities that make the experience unique.

The mission is to inspire children to realize their greatest dreams and to guide them towards their fulfillment. To achieve this, 5 important steps have been identified and to popularize them, 5 characters have been created. Welcome to the world of BFLY.

POSITION TITLE

site operator

NUMBER OF POSITION(S) TO BE FILLED

1

WORKPLACE

747 rue Marius-Fortier
Quebec, Quebec
Canada, G1C 0N4

MAIN DUTIES / DESCRIPTION OF TASKS

Creation BFLY is looking for a committed and motivated employee to occupy the position of site operator of ATTRACTION BFLY. The facilities are in Quebec. This is a very important position for the organization and the successful candidate will receive very good in-house training.

As a site operator, the candidate will have to perform the following tasks:

- Manage the technical installation of a BFLY Attraction site (travelling event)
- Employee management for editing
- Installation of sub-floors
- Assembly of dome structures
- Assembly of sets and systems
- Coordinate the different suppliers (multimedia, electricity, etc.)
- Must be able to help with editing to show good practices

- Manage the operation of a BFLY Attraction site (manager)
- Recruit a team of animators and assistants (in collaboration with management)
- Responsible for the operation of the site to visitors (in collaboration with the assistants and the management)
 - Balancing of cash registers
 - Ability to schedule

- Technical assistance for the preparation of events
- Management of various projects related to the preparation of events
 - Assistance in the manufacture of certain components (floors, decorations, etc.)
 - Assistance with handling/storage of shows

QUALIFICATION AND REQUIRED PROFILE

- Possess relevant experience in team and personnel management (20 people)
- Manual skills (handling basic tools for wood, screwing, drilling, etc.)
- Able to handle construction equipment (lift, forklift, etc.)
- Knowledge of Excel software and the Office environment
- Language :
 - English (spoken and written)
 - French (a major asset)
- Ability to travel and autonomous (plane, vehicle driving, etc.)

REQUIRED SKILLS

Leadership, positive attitude, thoroughness, autonomous, resourceful,

WORKING CONDITIONS

- Base salary: \$23.00 per hour
- Number of hours per week: 40 hours (full time)
- Schedule: Monday to Friday, 8:00 a.m. to 5:00 p.m.
Adjustment of schedules during events
- Good working environment
- The person selected for this position will be well trained internally.

COMMUNICATIONS

Means of communication:

Person contacted: Stéphane Lavoie, CEO
Email: s.lavoie@bfly.com
Telephone: 1 418-862-1320