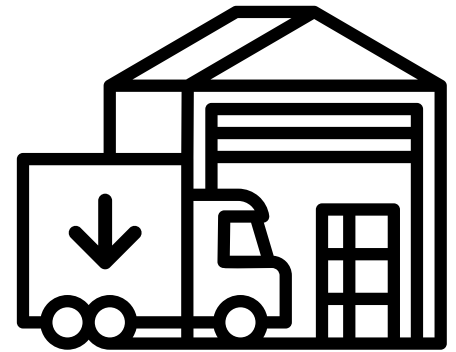


Nouveau poste à combler pour les pharmacies Brunet !

Commis d'entrepôt/à la réception
Poste de 35h/semaine durant la journée du
lundi au vendredi

Principales fonctions :

- Commander et réceptionner la marchandise ;
- Faire la gestion du stock de l'entrepôt ;
- Travailler en collaboration avec un système informatique pour :
 - les changements de prix
 - la sortie de divers rapports de livraison
 - la planification des retours
 - la gestion des périmés
 - la saisie de données, etc.
- Jouer un rôle déterminant dans le bon fonctionnement de la pharmacie.



Conditions de travail :

- Horaire stable du lundi au vendredi ;
- Assurance collective (médicament, vie, invalidité, REER, etc.) ;
- Rabais employés ;
- Équipe de travail chaleureuse et dynamique.



Exigences et qualités recherchées :

- Avoir une bonne connaissance de l'informatique ;
- Être assidu et savoir bien gérer son temps ;
- Détenir un bon sens de l'organisation et être autonome.

**Pour plus de détails, n'hésitez pas à nous joindre !
Il nous fera plaisir de discuter avec vous.**

Envoie ton CV au :

 emploi@grouperx.com

Groupe
FLEURY
et Associés

Affilié à

 Brunet