

## **Conseillère services clientèle**

### **Cherchez-vous à faire partie d'une équipe qui a pour mission de contribuer au bien-être à domicile?**

Ne cherchez plus et posez votre candidature à titre de conseiller(ère) au service à la clientèle pour Temps d'aide chez soi. UN OSBL qui améliore la qualité de vie de ses clients en offrant des services d'aide et de soutien à domicile depuis 1986.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité immédiate de la direction adjointe et en toute collégialité avec l'ensemble de l'équipe en soutien administratif, la personne titulaire du poste se verra confier les travaux suivants :

- Cueillette d'information auprès de la future clientèle à l'établissement des services à domicile;
- Gestion et établissement des différentes listes de demandes de services selon les critères de priorisation convenus;
- Saisie de données numériques des informations de la clientèle;
- Maintien des standards et des informations à jour dans les systèmes informatiques;
- Classement, correspondance, paramétrage des demandes de services pour tous les types de clientèle.

### **Profil recherché**

- Aisance dans le relationnel au téléphone et en personne;
- Équiper de premier plan;
- Sens de la priorisation des besoins;
- Personne capable d'expliquer et de comprendre les besoins et attentes dans la relation d'aide que fournit l'entreprise;
- Ouverture aux autres;

## **Formation et expérience demandée**

- Études collégiales dans un domaine approprié ou expérience de travail équivalente.
- Expérience de travail au minimum d'un an
- Connaissance du logiciel de gestion MAYA un atout
- Aisance sur les outils de la suite Office usuels : Excel, Word, Outlook et Teams
- Maîtrise du français à l'écrit

## **Conditions de travail**

- Poste temps plein à 35 heures/semaine du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00.
- 10 jours fériés /année
- 6 jours de maladies payables et encaissables au 31 mars de chaque année si non utilisés
- 4% de vacances.
- Salaire : entre 22.00\$/heure et 26.00\$/heure selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.
- Date d'entrée en fonction : Poste à combler dans les prochaines semaines.