



COORDONATEUR.TRICE DE L'INTERVENTION ET DU DÉVELOPPEMENT

JOINS-TOI À UN **SERVICE AUX FAMILLES** EN CONSTANTE ÉVOLUTION ! Innovant et créatif, le Petit Répît t'offre un milieu dynamique où tu pourras laisser ta marque. Développe ton potentiel dans un environnement diversifié enrichissant et profondément humain.

FONCTIONS

Relevant de la directrice, tu développeras et assureras un service de soutien pour supporter les intervenant.es dans différentes composantes de leurs tâches, notamment dans le développement et l'enrichissement de leurs compétences. Tu développeras et participeras à la mise en place de projets et services auprès des familles.

DESCRIPTION DE TÂCHES

Avec l'équipe d'intervention

- Participer au processus d'embauche des intervenant.es ;
- Mobiliser, accompagner et soutenir les intervenant.es ;
- Mettre en place et promouvoir différentes approches d'intervention ;
- Développer et soutenir une plate-forme d'intervention et soutien (interculturalisme, DI-DP-TSA-TDAH, santé mentale et autres) ;
- Créer et diffuser des valises pédagogiques (Initiation lecture/écriture) ;
- Établir un programme de formation.

Avec les familles

- Aller à la rencontre des familles, pour ouvrir leur dossier ;
- Organiser et tenir une activité familiale annuelle.

Avec les partenaires

- Établir des liens de collaboration avec les partenaires du milieu (communautaire, privé, public, municipal) afin de favoriser l'accès des familles aux services ;
- Être un intervenant pivot entre le CIUSSS, l'intervenante et la famille ;
- Organiser des activités autour des journées thématiques ;
- Participer activement à des tables et comités locaux, régionaux et provinciaux

Avec l'équipe de gestion

Partager des tâches et responsabilités :

- Assurer une gestion des urgences, en dehors des heures de bureau (en rotation 1 semaine sur 3) ;

- Appels Covid fin de semaine (en rotation 1 fin de semaine sur 4) ;
- Diffuser du contenu sur les médias (radio, journal, site web) ;
- Participer aux rencontres d'équipe ;
- Collaborer à la compilation des données, à l'élaboration des bilans et rapports.

EXIGENCES

- Études collégiales ou universitaires dans une discipline appropriée (psychoéducation, éducation spécialisée, service social, psychologie, etc.) ;
- Expérience en relation d'aide et en animation de groupes ;
- Capacité à travailler en équipe, ouverture d'esprit, autonomie et leadership ;
- Expérience en milieu communautaire (un atout) ;
- Excellent français écrit et parlé ;
- Permis de conduire valide.

COMPÉTENCES

Personnalité dynamique, engagée,

- Excellente capacité à établir des relations significatives tant avec les intervenantes, les familles que les partenaires ;
- Grand sens de l'éthique ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, d'autonomie et de non-jugement ;
- Avoir le désir et la facilité de travailler en équipe interdisciplinaire ;
- Très grande motivation à travailler sur les thèmes touchant les familles et les besoins spécifiques des enfants (TSA, TDAH, DI, DP) ;
- Capacité à superviser une équipe d'intervenantes.

CONDITIONS

- Poste régulier à 28 heures/semaine ou plus ;
- Taux horaire : 23\$/heure ;
- Assurances collectives, Programme d'aide aux employés, RVER ;
- Horaire de jour, de semaine, flexi-travail et travail hybride (présentiel et télétravail) ;
- Exceptionnellement rencontre de soir ;
- Disponibilité 1 sem. sur 3 pour répondre aux urgences en dehors des heures de bureau ;
- Disponibilité 1 fin de semaine sur 4 pour appel COVID ;
- Horaire permettant une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Formation continue ;
- Stationnement gratuit ;
- Ordinateur portable fourni, dédommagement pour usage cellulaire personnel.

Veillez déposer votre CV, ainsi qu'une lettre expliquant votre vision du soutien aux intervenant.es avant le 15 juillet 2022, au directionlepetitrepit@bellnet.ca à l'intention de Marie-Hélène Guay.