

AUDITEUR DE NUIT

Hôtel Québec

4700, boul. Pierre-Bertrand, Québec

Titre de la fonction :	Commis à la réception/ Auditeur(trice) de nuit
Unité administrative :	Hôtel Normandin
Supérieur hiérarchique :	Directeur général
Supérieur immédiat :	Directeur des opérations

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du directeur des services, accomplit diverses tâches en service à la clientèle lors de la réception des clients et durant leur séjour à l'hôtel. Au besoin, supporte le département de service client

DESCRIPTION DE TÂCHES

1. Accueille les clients, effectue les enregistrements d'usage et répond à leurs demandes.
2. Effectue les procédures reliées au départ des clients et les transactions monétaires en découlant.
3. Effectue les réservations et répond aux demandes de renseignements.
4. Effectue les appels de réveil.
5. Reçoit les appels entrants et les transmet à qui de droit. Prend les messages lorsque requis.
6. Fournit des informations aux clients suite à différentes demandes internes.
7. Fournit les informations aux femmes de chambre quant à l'occupation de la chambre et les disponibilités pour pouvoir exécuter les travaux d'entretien ménager.
8. Effectue la réception des demandes de maintenance, complète la fiche de maintenance et effectue le suivi du dossier.
9. Effectue la conciliation du fonds de caisse dont il est responsable et complète les rapports s'y rattachant.

10. Effectue la vérification des fax de réservation et en effectue le classement.
11. Au besoin, supporte le département service client en effectuant divers travaux à la cafétéria et dans les salles de réunion.
12. Effectue le montage du buffet déjeuner.
13. Veiller à la tranquillité des lieux.
14. Effectue, à l'intérieure de son champ de compétence, toute autre fonction non spécifiquement prévue à la présente description ou demandée par son supérieure immédiat.

NOTE : Cette description reflète des éléments généraux et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité : Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en réception d'hôtellerie ou toute autre formation jugée équivalente.

Expérience : Aucune

Connaissances pratiques :

Connaissances d'un logiciel hôtelier est un atout de même que la capacité de travailler dans un environnement informatique.

- Connaissance de l'anglais.