

Réceptionniste

Patro Roc-Amadour



Venez faire une différence...

... dans la communauté !

Lieu de travail

Le Patro Roc-Amadour est un centre communautaire qui favorise le développement intégral de la personne. C'est aussi un milieu d'éducation complémentaire à l'école et à la famille qui offre des activités de loisir et d'entraide à la population de Limoilou. Établi depuis 1948 à Limoilou, notre organisme rejoint diverses clientèles : aînés, adultes, adolescents, personnes présentant une déficience intellectuelle, enfants, etc. Il est situé au 2301, 1^{re} Avenue, Québec G1L 3M9.

Supérieur immédiat

Coordonnateur de l'expérience-client et du soutien administratif

Responsabilités et activités

1. RÉCEPTION ET ACCUEIL (95 %)

- Reçoit les appels téléphoniques.
- Traite les messages de la boîte vocale.
- Accueille la clientèle et la renseigne.
- Reçoit et transmet les messages verbaux via nos différents modes de communication (ex : émetteur-récepteur).
- Réalise des tâches cléricales au besoin (ex : trier, plastifier, trancher, etc.).
- Gère une petite caisse.

2. COLLABORER AU DÉVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION (5 %)

- Participe aux réunions pertinentes à sa fonction.
- Apporte une collaboration aux collègues de travail.
- Collabore aux procédures administratives de l'organisation.
- Maintient à jour ses connaissances.

Profil recherché

Compétences relationnelles et opérationnelles

- Faire preuve de discrétion
- Être orienté vers la personne, savoir écouter
- Avoir de la facilité à communiquer
- Être patient
- Savoir s'adapter
- Savoir s'organiser
- Avoir un bon jugement
- Langue : maîtrise du français écrit et parlé

Scolarité

D.E.S. ou avoir de l'expérience significative.

Expérience

Avoir de l'expérience en service à la clientèle serait un atout.

Conditions de travail

- **Contrat** : entre 27 h et 28 h 30/semaine
- **Horaire d'été (de la fin juin à la mi-août)** : Lundi, mardi et mercredi de 6 h 30 à 12 h, jeudi de 6 h 30 à 13 h, vendredi de 6 h 30 à 10 h 30.
- **Horaire automne-hiver (de la mi-août à la fin juin)** : du lundi au vendredi de 17 h 30 à 21 h 30; le dimanche de 8 h à 16 h 30
- Possibilité de faire des remplacements à l'occasion pour atteindre 40 heures par semaine
- **Salaire** : entre 15,71 \$ et 18,01 \$/h, selon la formation et l'expérience
- **Date d'entrée en poste** : le plus tôt possible
- Accès à des installations sportives telles qu'un gymnase, une piscine intérieure, ...
- Accès prioritaire au Service de garde (CPE subventionné) situé au Patro
- Stationnement gratuit
- Nous favorisons l'égalité des chances en emploi

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **dès que possible**, à l'attention de Maxime Fiset, coordonnateur de l'expérience-client et du soutien administratif.

Courriel : emploi@patro.roc-amadour.qc.ca (Objet : réceptionniste)

Téléphone : 418 529-4996 poste 232