



DESRIPTIF D'EMPLOI

Titre de l'emploi	Cariste - manutentionnaire
Lieu de travail	375 rue Lachance, Québec

Pourquoi devriez-vous vous joindre à notre équipe?

- Congés payés pendant les fêtes
- Entreprise en santé : Élite
- Programme d'assurances et fond de pension compétitif
- Service de télémédecine
- Club social actif
- Nouvel environnement de travail
- Participation aux profits de la compagnie
- Vêtements de travail fournis

RÔLE SOMMAIRE

Sous la supervision du Responsable d'entrepôt et la coordination du Chef d'équipe, le cariste aura à effectuer, la réception, préparation et expédition des commandes. Il s'assurera de la disposition, des produits aux endroits appropriés dans les surfaces d'entreposage.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Préparer les commandes clients;
- Charger les remorques internes et externes pour expédition;
- S'assurer de la conformité et de la qualité lors des réceptions et des expéditions;
- Classer, identifier, disposer les produits dans l'entrepôt;
- S'assurer d'offrir un service client exceptionnel;
- Contribuer au maintien des normes de propreté et de sécurité de l'entreprise;
- Contribuer à l'amélioration des activités opérationnelles et à la santé/sécurité au travail.

QUALITÉS REQUISES

Formation académique

- Secondaire V (un atout)

Connaissances

- Conduite d'un chariot élévateur;
- Cours en manipulation de matières dangereuses (un atout);
- Informatique de base

Aptitudes et attitudes

- Engagement;
- Autonomie;
- Sens de l'organisation;
- Bonne flexibilité et adaptabilité;
- Minutie;
- Esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de jour
- Lundi au vendredi 5x 8h
- Salaire : À l'embauche entre 18,75\$/h et 20,36\$/h selon expérience
- Veste de sécurité, lunettes et bottes de sécurité en tout temps;
- Nombreux changements de température lors des déplacements en chariot élévateur à l'intérieur et à l'extérieur;

EXIGENCES PHYSIQUES

- Bonne santé physique (le chariot élévateur peut être exigeant physiquement);
- Manipulation fréquente de charges lourdes.

POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante rh@soprema.ca

Ou

Via l'offre d'emploi sur notre site web : <https://www.emplois.soprema.ca/emploi/manutentionnaire-reception-et-expedition/>