

Vous êtes à la recherche d'un milieu de travail professionnel, chaleureux et dynamique? Vous avez envie de joindre une petite équipe où le plaisir au travail fait partie du quotidien? C'est votre jour de chance, car le bureau du notaire Charles Lagrange, situé à seulement 2 minutes des ponts dans le secteur Saint-Nicolas à Lévis, est justement à la recherche d'un adjoint administratif!

Ce que nous vous offrons:

- Un poste permanent à temps plein avec des possibilités d'avancement;
- Un horaire flexible du lundi au vendredi avec possibilité de congé les vendredis après-midi;
- Un milieu professionnel, stimulant et accueillant où vous pourrez développer vos compétences;
- Un salaire compétitif, à discuter;
- Un stationnement gratuit.

Principales responsabilités

L'adjoint administratif aura à :

- Répondre aux demandes d'informations générales;
- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques;
- Accueillir les clients avec professionnalisme et courtoisie;
- Effectuer la prise de rendez-vous tout en s'assurant de gérer l'agenda adéquatement;
- Assurer la réception, le traitement et l'envoi du courrier;
- Rédiger et préparer divers documents pour faciliter les recherches juridiques;
- Faire un suivi auprès de différents professionnels;
- Procéder à l'ouverture, à la fermeture et à la mise à jour des dossiers;
- Réaliser toute autre tâche connexe en lien avec le poste.

Profil recherché

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en administration ou dans le domaine juridique serait un atout;
- Excellent service à la clientèle, dynamisme et professionnalisme;
- Sens développé de l'organisation et gestion des priorités;
- Grande facilité à communiquer avec les clients et à travailler en équipe;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Souci du travail bien fait et rapidité d'exécution;
- Connaissance du logiciel Pronotaire et de Microsoft Exchange (atout).

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre candidature à recrutement@optiontravail.com. Vous recevrez un accusé-réception par courriel. Toutefois, seulement les candidats retenus seront contactés.

Pour toutes questions, vous pouvez communiquer avec Martine Boutin, conseillère aux entreprises à Option-travail, au 418 651-6415.

*Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.