

[← Retour à la liste des postes](#)

56638 - adjoint administratif/adjointe administrative

[Postuler](#)

Appellation d'emploi

adjoint administratif/adjointe administrative

Nombre de postes

3

Adresse du lieu de travail

1530 Boulevard Wilfrid-Hamel, Québec, Québec, Canada, G1N3Y6

Employeur

GESTION MRA INC.

Description de l'entreprise

Agence de gestion immobilière / Immeubles de location à nature commerciale / travaux d'entretien et d'aménagement d'immeubles.

Description de l'offre d'emploi

L'adjointe administrative a la responsabilité de fournir un support administratif aux gestionnaires principalement en ce qui a trait aux contrats, soumissions et dossiers spéciaux.

Compétences

- Assiduité et ponctualité
- Rapidité du temps de réaction
- Tolérance au stress

Langues

- Français parlé et écrit - Élevé

Type d'emploi

Temps plein

Horaire

Jour

Disponibilités

Semaine

Salaire minimal

16.00\$

Salaire maximal

16.00\$

Base salariale

Horaire

Nombre d'heures

40 heures

Date de début d'emploi

30 juin 2021

Expérience

1 à 6 mois

Publiée depuis le

14 juin 2021

Durée d'emploi

Permanent

Type d'offre

Régulier

Personne à contacter

Guy-Bertrand Djamo

Courriel: gbdjamo@djiamoavocat.ca

Postes qui pourraient vous intéresser

41850 - chef superviseur/chef superviseure des opérations en cuisine

Fourchette et saveurs

Québec

[Détail](#)**57857 - couturier/couturière**

Les productions Atlan inc.

Saint-Augustin-de-Desmaures

[Détail](#)**57859 - couturier/couturière**

Les productions Atlan inc.

Saint-Augustin-de-Desmaures

[Détail](#)