

[← Retour à la liste des postes](#)

56573 - adjoint administratif/adjointe administrative

[Postuler](#)

Appellation d'emploi

adjoint administratif/adjointe administrative

Nombre de postes

5

Adresse du lieu de travail

1530 Boulevard Wilfrid-Hamel, Québec, Québec, Canada, G1N3Y6

Employeur

CHARLES SAMUELSEN INC

Description de l'entreprise

Entretien des routes, rues et ponts

Déneigement, balayage de rue et de stationnement, transport de matériaux secs en vrac et divers travaux résidentiels et commerciaux

Description de l'offre d'emploi

L'adjointe administrative a la responsabilité de fournir un support administratif aux gestionnaires principalement en ce qui a trait aux contrats, soumissions et dossiers spéciaux.

Compétences

- Facilité à classer
- Assiduité et ponctualité
- Polyvalence

Langues

- Français parlé et écrit - Élevé

Type d'emploi

Temps plein

Horaire

Jour

Disponibilités

Semaine

Salaire minimal

16.00\$

Salaire maximal

16.00\$

Base salariale

Horaire

Nombre d'heures

40 heures

Date de début d'emploi

30 juin 2021

Expérience

1 à 6 mois

Publiée depuis le

14 juin 2021

Durée d'emploi

Permanent

Type d'offre

Régulier

Personne à contacter

Guy-Bertrand Djamo

Courriel: gbdjiamo@djiamoavocat.ca

Postes qui pourraient vous intéresser

56244 - Technicien assurance qualité (1659653LFBB)

ADECCO SERVICES DE RESSOURCES HUMAINES LTEE

Québec

Détail

45470 - technicien/technicienne en génie électrique

123JOB INC.

Québec

Détail

58429 - technicien/technicienne de réseau informatique

JEAN-FRANCOIS GIROUX INC.

Détail