

[← Retour à la liste des postes](#)

51943 - adjoint administratif/adjointe administrative

[Postuler](#)

Appellation d'emploi

adjoint administratif/adjointe administrative

Nombre de postes

5

Adresse du lieu de travail

8703 Rue Jean-Bernard, Québec, Québec, Canada, G2K0G7

Employeur

CICAM SANTE INC.

Description de l'offre d'emploi

Principale fonction:

Gérer plusieurs dossiers à la fois, être à l'aise avec des clients; entrevue d'ouverture avec les clients;

Rédaction des textes; gérer les courriers; effectuer différentes recherches, analyse des dossiers, suivi;

Généralistes, faire des rapports et répondre aux demandes de renseignements;

Formations

- Diplôme d'études secondaires (DES), Ne s'applique pas - Ne s'applique pas

Compétences

- Assiduité et ponctualité
- Capacité à travailler en équipe

Langues

- Français parlé et écrit - Élevé

Type d'emploi

Temps plein

Horaire

Jour

Disponibilités

Semaine

Salaire minimal

16.00\$

Base salariale

Horaire

Nombre d'heures

35 heures

Date de début d'emploi

30 juin 2021

Expérience

1 à 6 mois

Publiée depuis le

5 juin 2021

Durée d'emploi

Permanent

Type d'offre

Régulier

Personne à contacter

Irene Ndemanou

Courriel: lesentreprisescero@gmail.com

Postes qui pourraient vous intéresser

26592 - coiffeur/coiffeuse

Est-ce qu'on te coiffe?

Québec

Détail

50117 - coiffeur/coiffeuse

Est-ce qu'on te coiffe?

Québec

Détail

60245 - Cuisinier/Cuisinière

CHU DE QUEBEC - UNIVERSITE LAVAL

Québec

Détail