OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de la comptabilité

Type de contrat : Temps plein, contrat de 14 mois (remplacement de congé de maternité)
Lieu d'emploi : Ville de Québec
Date d'entrée en poste souhaitée : Fin novembre 2026 (à discuter)

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, la personne chargée de la comptabilité assure la gestion de l'ensemble des processus comptables de l'organisation. Elle assure le suivi des revenus et des dépenses et effectue les transactions qui y sont liées. Elle effectue les prévisions budgétaires et assure une saine gestion financière en soutenant les équipes dans la gestion des projets, ainsi que les membres de l'équipe de direction dans l'attribution des ressources financières de leur équipe.

Les avantages offerts chez Nature Québec

- Salaire de départ entre 37,72$/h et 42,45$/h, à discuter selon l'expérience;
- De longues fins de semaine toute l'année grâce à l'horaire sur 4 jours (28h, 30h ou 32h par semaine, au choix de la personne);
- Horaire de travail flexible et formule de télétravail hybride, avec une présence au bureau de minimum deux jours par semaine;
- Des vacances rémunérées dès la première année;
- 4 semaines de vacances après un an de service continu, en plus de deux semaines de congés payés pendant le temps des fêtes;
- 8 jours de congés personnels par année;
- Assurances collectives (incluant l'assurance dentaire et la télémédecine) et REER avec contribution de l'employeur, dès l'entrée en poste;
- Rabais avantageux pour l'utilisation du transport actif et collectif (Abonne-bus, ÀVélo et Communauto);
- Un milieu de travail innovant, qui a à cœur de soutenir le développement professionnel.

Principales tâches

- Effectuer la gestion et le traitement de la paie, assurer la conformité des dossiers d'avantages sociaux des employé·e·s et produire leurs feuillets fiscaux.
- Procéder à la gestion financière mensuelle en effectuant le cycle comptable complet, de même que le processus de fin d'année financière.
- Superviser le processus d'audit financier, et agir à titre de personne ressource auprès de la firme d'audit embauchée.
- Soutenir les chargé·e·s de projet et les membres de la direction dans la planification, le suivi des budgets de projets et des budgets d'équipe.
- Vérifier périodiquement le suivi des budgets de projets.
- Créer les scénarios des prévisions budgétaires et en rendre compte à la direction générale et au conseil d'administration.
- Rédiger des rapports de suivi financier et les présenter mensuellement à la direction générale et au conseil d'administration.
- Effectuer la gestion des rapports dans les livres comptables et s'assurer de la cohérence entre les pratiques administratives et philanthropiques en ce qui concerne la gestion des dons.
- Effectuer, au nom de l'organisation, l'ensemble des déclarations et des redditions de comptes gouvernementales liées aux taxes, à la masse salariale ainsi qu'aux aspects fiscaux et financiers de la gestion de l'organisation.

Expériences nécessaires

- Diplôme universitaire ou collégial en comptabilité ou dans un domaine connexe;
- De 2 à 5 ans d'expérience dans un poste lié à la comptabilité;
- Expérience avec un logiciel comptable et Excel.

Profil recherché

Les emplois chez Nature Québec nécessitent une excellente capacité à collaborer avec des personnes de différents horizons, ainsi qu'un grand savoir-être (capacité de collaboration, adaptabilité, ouverture d'esprit, tolérance face à l'incertitude). De même, la polyvalence, la créativité ainsi que le sens de l'initiative sont fortement encouragés chez l'ensemble des membres de l'équipe.

Plus spécifiquement, nous recherchons une personne qui :

- est autonome et débrouillarde;
- connaît des outils comptables en contexte d'organisation à but non lucratif;
- a une bonne capacité d'analyse et d'anticipation des risques;
- a une bonne capacité de communication et de collaboration;
- fait preuve de souci du détail et de minutie;
- est capable de gérer des données sensibles dans le respect de la confidentialité.

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance de Sage50;
- Expérience avec la comptabilité par projets;
- Expérience dans un organisme à but non lucratif;
- Intérêt pour les enjeux environnementaux.

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en un seul document PDF, à emplois@naturequebec.org, **d'ici le 4 novembre 2026 à 23h59** en précisant dans l'objet du courriel le titre du poste pour lequel vous postulez.

Le poste sera affiché en continu, jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

Une période d'entrevue pour les candidatures reçues au plus tard le 4 novembre est prévue le 9 novembre 2026. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Nature Québec applique les principes de l'embauche inclusive et encourage les personnes de tous les horizons à postuler. Afin d'assurer l'accessibilité du processus d'entrevue, merci de nous informer de tout besoin spécifique dans l'envoi de votre candidature.

À propos de Nature Québec

Nature Québec défend la biodiversité et un climat stable en s'appuyant sur la science et l'action collective. L'organisation porte la voix de la nature, sensibilise, mobilise et influence les politiques publiques. Elle agit sur le territoire en réalisant et en accompagnant des initiatives de protection des milieux naturels, de restauration écologique, d'utilisation durable des ressources et d'adaptation aux changements climatiques. Nature Québec agit en vue d'une société où la nature est au cœur de nos vies et de nos choix collectifs, où la conservation de la biodiversité et un climat stable sont reconnus comme essentiels à l'épanouissement des communautés et des écosystèmes.