



OFFRE D'EMPLOI

Coordination jeunesse

À propos

Les Loisirs du Trait-Carré est un organisme à but non lucratif actif en loisirs et en animation dans le secteur de Charlesbourg. Nous offrons une programmation diversifiée d'activités sportives, culturelles et récréatives destinée aux jeunes, aux familles et à l'ensemble de la communauté. Notre équipe contribue à faire vivre un milieu dynamique et accessible, particulièrement à travers une programmation estivale active.

L'organisation est actuellement dans une phase de structuration visant à renforcer ses pratiques, ses partenariats et sa capacité à répondre aux besoins du milieu. Nous souhaitons accueillir une personne qui contribuera activement au développement et à la coordination du secteur jeunesse, avec une responsabilité principale liée au programme vacances-été (PVE).

Informations sur le poste

Lieu : Capitale-Nationale (Loisirs du Trait-Carré)

Type de poste : Permanent, temps plein

Horaire : 35 h/semaine, horaire de jour, possibilité soirs et fins de semaine selon les activités

Entrée en poste : Dès que possible

Salaire : 25 à 28 \$/heure (selon expérience)

Supérieur immédiat : Direction générale

Avantages sociaux : Stationnement gratuit, assurances collectives, RVER, congés maladies et personnels, fériés.

Objectif du poste

Assurer la coordination et le développement du secteur jeunesse des Loisirs du Trait-Carré. **Le programme vacances-été (PVE) constitue la principale responsabilité du poste pendant la période estivale.** La personne assure la préparation, la coordination et le bon déroulement du camp de jour, notamment en ce qui concerne les équipes d'animation, les activités, les horaires, les communications avec les familles et la gestion des situations particulières.

En dehors de la période estivale, la personne contribue au développement et à la mise en œuvre de projets et d'activités jeunesse, développe des liens avec les partenaires du milieu et participe à l'évolution de l'offre destinée aux jeunes et aux familles.

RESPONSABILITÉS

Programme vacances-été (PVE)

- Planifier et coordonner la préparation et le déroulement du PVE;
- Participer au recrutement, à la formation, à l'intégration et à l'encadrement des équipes d'animation;
- Coordonner les horaires, les ressources et les besoins liés au camp;
- Assurer une présence terrain et soutenir les équipes dans la gestion des situations particulières, des absences et des imprévus;
- Assurer les suivis auprès des familles et des partenaires lorsque requis;
- Veiller à la qualité, à la sécurité et à l'inclusion des activités;
- Préparer le budget du PVE;
- Effectuer les suivis budgétaires et administratifs ainsi que le bilan du programme, en collaboration avec la direction générale.

Activités et projets jeunesse

- Développer et maintenir des liens avec les écoles, organismes, familles et autres partenaires concernés par la jeunesse;
- Participer à certaines rencontres de concertation ou activités pertinentes;
- Identifier des occasions de collaboration et de développement;

Soutien aux activités et événements

- Collaborer à la réalisation d'activités et d'événements comportant un volet jeunesse;
- Assurer un soutien logistique ou une présence terrain lorsque requis;
- Collaborer avec les différents secteurs afin d'assurer le bon déroulement des activités.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales ou universitaire en loisirs, animation, éducation, travail social, sciences sociales ou expérience pertinente
- À l'aise avec le public, les enfants et les environnements dynamiques
- Bonnes habiletés de communication et aisance avec différents publics (enfants, parents, équipes)
- Capacité à gérer des situations humaines sensibles avec calme et discernement
- Autonomie, débrouillardise et capacité à gérer les imprévus
- Sens de l'organisation et esprit d'équipe

Pour postuler

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de présentation à : dq@loisirstraitcarre.com