

Employeur : RINQ (Recrutement International Québec INC)

Poste : Réceptionniste Code CNP 14101

Région : Québec

Lieu de travail : Québec, QC, G1V 1V6

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures par semaine

Salaire : 18 \$ de l'heure

Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible

Durée de l'emploi : 12 mois

Horaire de travail : Matin et jour

Principales fonctions :

- Accueillir les personnes qui se présentent, les diriger vers l'employé ou le service approprié
- Répondre au téléphone et transmettre les appels et les messages
- Commander des fournitures de bureau
- Fixer et confirmer des rendez-vous
- Exécuter des tâches de bureau telles que classer, trier et distribuer le courrier
- Fournir le service à la clientèle

Profil et compétences recherchées :

- Ponctualité
- Sens des responsabilités
- Excellente communication orale
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Honnêteté

Informations complémentaires :

Nombre de postes à combler: 1

Langue parlée et écrite : Française

Disponibilité: jour, Matin

Éducation: Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent

Expérience : l'expérience est un atout

Conditions de travail et capacités physiques : Travail sous pression;

Pour postuler : info@ring.ca

