
DESCRIPTION DE TÂCHES

TITRE : Cuisinier (ière)
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Chef-cuisinier (ière)

FONCTION

Sous l'autorité du **Chef-cuisinier (ière)**, le candidat est responsable de préparer les repas et autres aliments ainsi que d'assister le chef-cuisinier (ière) lorsque présent. Assure la relève en l'absence du chef-cuisinier (ière) ou du Sous Chef-cuisinier (ière) .

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Préparer, calculer les portions, assaisonner, cuire et dresser les aliments selon les menus établis;
 - Collaborer avec les autres membres de la brigade pour assurer un service efficace et harmonieux;
 - S'assurer, selon les normes et standards, de la qualité de la préparation des aliments;
 - Préparer les repas et collations adaptés aux besoins spécifiques (diabète, faible en sel, texture modifiée, allergies, etc.) en collaboration avec l'équipe de soins ou une diététiste;
 - S'assurer d'une bonne gestion des quantités de nourriture pour limiter les pertes;
 - Assurer la propreté de l'espace de cuisine et des équipements;
 - Veiller à la bonne utilisation du matériel et assurer leur bon fonctionnement;
 - Remplir les formulaires et les rapports requis afin d'assurer les suivis nécessaires (Ex : le registre des températures des aliments, ou des équipements);
 - Assurer un dressage des plats appétissant;
 - Respecter la cadence de production pour assurer un service à la température idéale;
 - S'assurer que les repas sont acheminés au bon endroit et à l'heure requise;
 - Réceptionner, vérifier et ranger la marchandise;
 - Participer à la gestion de l'inventaire afin de faire la rotation des produits et d'éviter des pertes de matériel et d'argent;
 - Aide à la préparation des repas et à la production pour les équipes de fin de semaine ou lors d'occasions spéciales;
 - Effectuer, au besoin, toutes tâches connexes dans le but d'assurer la continuité des services.
-

CONNAISSANCE DE LA DESCRIPTION DE LA TÂCHE

J'ai pris connaissance de ma description de tâche. Je suis donc au courant des tâches qui m'incombent, et qui sont reliées à mon titre d'emploi.

Signature de l'employé (e)

Date