

Adjoint administratif

Es-tu à la recherche d'une nouvelle opportunité de carrière variée et stimulante qui te permettra d'être au cœur de l'action? Viens découvrir Bodycad! Nous avons le poste pour toi!

Qu'est-ce qui t'attends chez Bodycad?

Chez Bodycad, tu découvriras :

- Une entreprise en pleine croissance qui a pour but de révolutionner le marché international de l'orthopédie en offrant des prothèses/produits chirurgicaux 100% personnalisés aux patients;
- Une équipe d'allumés, de curieux et de passionnés qui savent que les grands objectifs sont atteints en équipe et non individuellement ;
- Des journées de travail qui sont remplies de beaux défis et de responsabilités diversifiées;
- La satisfaction de savoir que le travail que tu fais a un impact sur la qualité de vie d'une autre personne.

Quelle sont les principales responsabilités du poste?

- Enregistrer et faire le suivi des informations liées à la facturation mensuelle (suivi des bons de commandes auprès des hôpitaux et cliniques, préparation des factures, suivi des paiements, etc.);
- Supporter l'équipe dans le paiement des comptes payables dans les devises appropriées;
- Effectuer la conciliation de la carte de crédit;
- Effectuer les achats d'équipements et de matériaux en fonction des demandes des divers départements et selon les besoins de production prévus;
- Effectuer des demandes de soumission auprès de fournisseurs et négocier les modalités d'achat d'équipements et de matériaux avec ceux-ci;
- Participer à la réception de la marchandise et vérifier que le matériel reçu est conforme aux commandes et, au besoin, retourner le matériel défectueux ou non-conforme dans le respect des normes ISO 13485 et MDSAP;
- Effectuer la recherche de nouveaux fournisseurs et maintenir une relation de confiance avec ceux-ci;
- Participer à l'expédition internationale des cas patients produits (incluant discuter avec les douanes lorsque des cas sont retenus à la frontière);
- Tout autre tâche connexe.

Quel genre de profil recherchons-nous?

- DEC dans un domaine d'études pertinent à l'emploi;
- 6 mois d'expérience dans la facturation de dispositifs médicaux personnalisés auprès de cliniques et d'hôpitaux internationaux;
- Expérience dans la facturation d'implants chirurgicaux classés sous SAP (Santé Canada) et Custom Device (FDA);
- 1 année d'expérience dans un environnement de travail assujetti aux normes ISO 13485 et MDSAP;
- 6 mois d'expérience dans l'achat de d'équipements et de matières premières critiques dans le domaine médical;



The Pursuit of Orthopaedic Perfection™

- Avoir déjà collaboré avec des courtiers d'expédition internationaux et discuté avec des douanes internationales afin de faire débloquent des cas pris aux frontières;
- Être bilingue en français et en anglais afin de pouvoir échanger, détailler les besoins de l'entreprise et négocier aisément auprès des clients et fournisseurs internationaux;
- 6 mois d'expérience régulière avec les divers modules de Microsoft Dynamics Nav;
- Avoir un excellent sens de l'organisation permettant de gérer plusieurs responsabilités simultanément;
- Avoir de bonnes capacités de négociation et être en mesure de d'adapter son approche en fonction des divers interlocuteurs côtoyés.

Quelles sont les conditions de travail associées au poste?

- Salaire horaire : 22.86\$
- Statut du poste : Poste permanent à temps plein
- Horaire : 35 heures / semaine
- Lieu du travail : Sur place au bureau situé à Québec au 2035 rue du Haut-Bord, Québec (Qc) G1N 4R7
- Vacances annuelles : 4 semaines
- Congés annuels de maladie : 3 jours
- Congés mobiles annuels : 2 jours
- Bonus annuel : Maximum 2,000\$, déterminé selon l'atteinte des objectifs corporatifs de l'entreprise

Et maintenant à toi de jouer!

Tu as le goût d'occuper un poste dans lequel tu ne verras pas les jours passer? Tu as le goût de faire partie d'une entreprise avec laquelle tu pourras grandir et développer tes compétences? Contacte-nous! Nous voulons faire ta connaissance!

Laboratoires Bodycad inc.
(418) 527-1388 / ncarrier@bodycad.com