

---

# Politique de confidentialité et de gestion des renseignements personnels

---

*Carrefour jeunesse-emploi de la Capitale nationale*

## 1. CONTEXTE

---

Le **CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI DE LA CAPITALE NATIONALE** (le « CJECN ») accorde une grande importance à la protection et à la confidentialité des renseignements personnels qu'il détient au sujet de ses clients et des utilisateurs de son site Web [www.cjecn.qc.ca](http://www.cjecn.qc.ca) (le « Site internet »), incluant les renseignements communiqués à des tierces-personnes pour les fins de prestation de services. C'est pourquoi nous avons adopté cette politique de confidentialité visant à protéger vos renseignements et votre vie privée.

La présente *Politique de confidentialité et de gestion des renseignements personnels* (la « Politique ») vous informe de la manière dont le CJECN collecte, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels, dans le respect des mesures prévues aux lois et règlements applicables en la matière, notamment, la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (la « Loi »).

## 2. APPLICATION ET DÉFINITIONS

---

La Politique s'applique à toute personne œuvrant au CJECN, ce qui inclut notamment ses gestionnaires, employés, membres du conseil d'administration, jeunes utilisateurs de nos services et bénévoles. Elle s'applique également aux jeunes qui complètent le formulaire d'inscription en ligne.

Elle vise tous les types de renseignements personnels gérés par le CJECN, que ce soient les renseignements de ses clients potentiels ou actuels, ses employés, ses fournisseurs ou les visiteurs du Site internet.

Le Site internet peut contenir des liens vers d'autres sites Web. Les pratiques en matière de renseignements ou le contenu de ces autres sites Web sont régis par les politiques de confidentialité propres à leurs propriétaires. Nous vous encourageons à consulter les politiques de confidentialité des autres sites Web.

Pour l'application de la Politique, un renseignement personnel est un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

Un renseignement personnel sensible est un renseignement envers lequel il y a un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée, par exemple : les renseignements de santé, orientation sexuelle, ou l'origine ethnique.

En accédant ou utilisant notre Site internet, vous acceptez les pratiques décrites dans la présente Politique et vous consentez à ce que nous traitons vos informations conformément à la présente Politique.

## 3. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

Dans le cadre de ses activités, la plupart des renseignements personnels que nous recueillons auprès de vous sont obtenus lorsque vous acceptez volontairement de nous les transmettre afin de recevoir nos services ou par le biais de votre utilisation de notre Site internet.

### ***Nous pouvons recueillir vos renseignements personnels lorsque vous :***

- Cherchez à obtenir de l'information sur nos services à l'aide de notre formulaire internet « Formulaire de contact général »
- Contactez directement le CJECN pour prendre un rendez-vous;
- Inscrivez à participer à nos services « Formulaire d'inscription en ligne, LGESTAT »
- Parcourez nos comptes des réseaux sociaux;
- Accédez ou utilisez notre Site internet;
- Postulez un emploi au CJECN via notre formulaire « Applique dès maintenant! » sur notre Site internet ou sur les sites Web tiers.

À chacune de ces occasions, vous pouvez notamment, sans vous y limiter, fournir les renseignements personnels suivants :

- Votre nom et prénom;
- Votre date de naissance;
- Vos coordonnées (adresse civile, courriel, votre numéro de téléphone);
- Votre numéro d'assurance sociale;
- Toute information sur votre situation professionnelle ou personnelle;
- Toute information relative à votre utilisation de notre Site internet, y compris les témoins de navigation, votre adresse IP, vos besoins;
- Tout autre renseignement personnel que vous choisissiez de fournir.

Nous pouvons également recevoir des renseignements personnels vous concernant de la part de divers tiers tels que le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS), de partenaires de références (CIUSSS, établissements scolaires, organismes communautaires, etc.).

## **4. AUTRES TECHNOLOGIES DE COLLECTE AUTOMATIQUE DE DONNÉES**

---

### **4.1 Utilisation de témoins (cookies)**

Les cookies sont de petits fichiers texte utilisés pour stocker de petites quantités d'informations. Ils sont stockés sur votre appareil lorsque le Site internet est chargé dans votre navigateur. Ces cookies nous aident à faire fonctionner le Site internet correctement, à le sécuriser davantage, à offrir une meilleure expérience utilisateur, à comprendre comment le Site internet fonctionne et à analyser ce qui fonctionne bien et ce qui doit être amélioré.

Le CJECN recueille automatiquement certains renseignements pour nous aider à comprendre comment nos utilisateurs utilisent nos services, mais aucune de ces informations ne permet de vous identifier personnellement. À chaque fois que vous visitez notre Site internet, nous recueillons automatiquement des renseignements (sans intrusion) à votre sujet. Il s'agit principalement des informations suivantes : votre adresse IP, votre navigateur, et votre système d'exploitation. Ces informations servent à des fins d'analyse statistique.

### **4.2 Utilisation de Google Analytics**

Nous utilisons Google Analytics, les services d'analyse Web fournis par Google, Inc. pour nous aider à mesurer le trafic et les tendances d'utilisation. Il nous permet de collecter des renseignements sur les activités des utilisateurs, y compris les pages consultées, la source, le temps passé, l'heure et le jour de la connexion sur notre

Site internet. Ces renseignements sont dépersonnalisés et affichés sous forme de statistiques, et ne peuvent être utilisés pour identifier l'utilisateur.

#### **4.3 Autres moyens technologiques utilisés**

Nous utilisons des formulaires Web intégrés à un site contrôlé par CJECN, par exemple : notre formulaire de Contact-Général, notre formulaire d'inscription LGESTAT en ligne pour obtenir des services et notre formulaire pour postuler « Applique dès maintenant! ».

#### **Liste de fournisseurs tiers**

**A2hosting** (hébergement Web) : <https://www.a2hosting.com/about/website-privacy/>

**Google** (analyse de données – États-Unis) : <https://policies.google.com/privacy?hl=fr&gl=fr>

**CookieYes** (outil de consentement) : <https://www.cookieyes.com/privacy-policy/>

## **5. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

---

Les renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet peuvent servir aux fins suivantes, selon le cas :

- Répondre à vos questions et vos demandes;
- Vous s'inscrire à nos services;
- Évaluer votre demande d'admissibilité aux programmes des Services d'aide à l'emploi (MTESS);
- Gérer votre dossier de participation;
- Vous informer d'éventuels changements dans nos services, ou encore dans nos conditions d'utilisation et dans la présente Politique;
- Vous envoyer de l'information susceptible de vous intéresser (invitation à notre Assemblée générale Annuelle, offres d'emploi, etc.);
- Recueillir les avis et commentaires relativement aux services.

## **6. CONSENTEMENT À LA COLLECTE, À L'UTILISATION ET À LA DIVULGATION**

---

De façon générale, le CJECN collecte les renseignements personnels directement auprès de la personne concernée et avec son consentement, sauf si une exception est prévue par la Loi. La manière dont nous obtenons le consentement dépendra des circonstances. Nous allons demander un consentement explicite en vous demandant de remplir un formulaire pour une fin précise, telle que l'inscription à nos services.

Nous reconnaissons expressément que nous n'utiliserons pas vos renseignements personnels à d'autres fins sans votre consentement.

### **6.1 RETRAIT DU CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION OU À L'UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS RECUEILLIS**

Vous pouvez à tout moment décider de ne plus consentir à ce que vos renseignements personnels soient conservés en envoyant une demande par écrit à la personne désignée responsable de la protection des renseignements personnels au sein du CJECN, à l'adresse courriel : [mcote@cjecn.qc.ca](mailto:mcote@cjecn.qc.ca)

Le responsable vous répondra par écrit dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande. Tout refus doit être motivé et accompagné de la disposition légale justifiant le refus. Dans ce cas, la réponse vous indiquera les recours possibles en vertu de la Loi et le délai pour les exercer.

## 7. DROIT D'ACCÈS OU DE RETRAIT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

Conformément à la Loi, nous nous engageons à vous offrir un droit d'accès et de rectification quant à vos renseignements personnels.

**7.1 Droit d'accès :** Si pour une quelconque raison, vous voulez connaître la nature et la portée des renseignements personnels que nous détenons dans notre base de données et qui vous concernent, vous devez soumettre une demande écrite à cet effet à la personne désignée responsable de la protection des renseignements personnels au sein du CJECN, à l'adresse courriel suivante : [mcote@cjecn.qc.ca](mailto:mcote@cjecn.qc.ca). Cette personne vous répondra par écrit dans les 30 jours comme l'exige la Loi.

**7.2 Droit de rectification:** Si des renseignements personnels vous concernant sont inexacts, incomplets ou équivoques ou si leur collecte, leur communication ou leur conservation ne sont pas conformes ou autorisées par la Loi, vous pouvez exiger qu'ils soient rectifiés. Vous devez soumettre une demande écrite à cet effet à la personne désignée responsable de la protection des renseignements personnels au sein du CJECN, à l'adresse courriel suivante : [mcote@cjecn.qc.ca](mailto:mcote@cjecn.qc.ca).

## 8. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À UN TIERS

---

Nous pouvons partager, selon le cas et uniquement après avoir obtenu votre consentement préalable explicite, certaines informations vous concernant avec le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale impliqué dans votre admission aux programmes des services d'aide à l'emploi.

Le CJECN ne vend ni n'échange de renseignements personnels nominatifs (par exemple le nom et prénom, l'adresse postale, le numéro de téléphone, l'adresse courriel, etc.) qui pourraient permettre de vous identifier. Le CJECN s'engage à ne pas communiquer ces renseignements personnels à moins que cela ne soit demandé en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal ou dans le cadre l'exécution d'un contrat à un tiers. Lorsque le CJECN fait affaire avec un tiers, il emploie tous les moyens appropriés pour que vos renseignements personnels soient protégés conformément à la Loi.

## 9. SÉCURITÉ DES DONNÉES

---

Le CJECN prend toutes les mesures prudentes et nécessaires afin que vos renseignements personnels ne soient pas accessibles à quiconque n'en a pas spécifiquement l'autorisation aux fins de la mission de notre organisme et/ou pour vous permettre de bénéficier de ses services.

Les renseignements personnels que nous collectons sont conservés dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour le CJECN qui ont accès à vos renseignements personnels sont tenues de protéger ces

renseignements d'une manière conforme à la présente Politique. Vos renseignements personnels leur seront partagés que dans la mesure où ce partage est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions.

Pour assurer la sécurité de vos renseignements personnels, nous avons notamment recours aux mesures suivantes :

- Sauvegarde informatique
- Pare-feu (WatchGuard T80)
- Logiciel de surveillance (ESET NOD32 Antivirus)

La sécurité absolue des données est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet.

## **10. AUTRES SITES WEB ET SERVICES TIERS**

---

Notre Site internet pourrait permettre d'accéder, à l'aide d'hyperliens, à divers autres sites Web. Ils sont fournis à titre de référence seulement et peuvent avoir des pratiques et des politiques de confidentialité différentes des nôtres. À moins d'indication contraire, ces sites ont été élaborés de manière indépendante par des tiers et le CJECN n'a aucun contrôle sur eux. Nous ne procédons à aucune vérification du contenu de ces sites. Par conséquent, nous ne donnons aucune garantie quant à leur contenu et à leur gestion. Nous ne pouvons assumer la responsabilité pour les pratiques de protection des renseignements personnels ou les politiques de confidentialité des sites Web tiers auxquels vous accédez.

Nous vous encourageons à consulter les politiques de confidentialité des sites Web tiers avant de les utiliser.

## **11. CONSERVATION ET DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

---

Le CJECN conserve les renseignements personnels conformément à un calendrier de conservation. Ce calendrier établit la période durant laquelle le CJECN conserve vos renseignements personnels, selon que ceux-ci concernent des dossiers actifs ou inactifs.

Le CJECN ne conserve les renseignements personnels que pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été collectés.

À la fin de la durée de conservation ou lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, le CJECN s'assurera que:

- la destruction s'effectue de manière complète et confidentielle et sécuritaire.

## **12. PROCESSUS DE TRAITEMENT DES PLAINTES**

---

Si vous souhaitez formuler une plainte relative à l'application de la présente Politique ou, plus généralement, à la protection de vos renseignements personnels par le CJECN, vous pourrez le faire par écrit auprès de la personne désignée responsable de la protection des renseignements personnels au sein du CJECN, à l'adresse courriel [mcote@cjecn.qc.ca](mailto:mcote@cjecn.qc.ca).

Vous devrez indiquer votre nom et prénom, les coordonnées pour vous joindre ainsi que l'objet et les motifs de la plainte, en donnant suffisamment de détails pour que celle-ci puisse être évaluée. Si la plainte n'est pas suffisamment précise, le responsable pourra requérir toute information additionnelle qu'il juge nécessaire pour pouvoir évaluer la plainte.

Dans les dix (10) jours suivant la réception de la plainte ou suivant la réception des informations additionnelles jugés nécessaires et requis par le responsable pour la traiter, ce dernier évalue et formule une réponse écrite par courriel au plaignant.

Cette évaluation visera à déterminer si le traitement des renseignements personnels par le CJECN est conforme à la présente Politique, à toute autre politique et pratique en place au sein du CJECN et à la législation ou réglementation applicable.

Dans le cas où la plainte ne peut être traitée dans ce délai, le responsable informera le plaignant des motifs justifiant l'extension de délai raisonnable nécessaire pour pouvoir fournir une réponse.

Il est également possible de déposer une plainte auprès de la *Commission d'accès à l'information* du Québec à l'adresse courriel suivante : renseignements@cai.gouv.qc.ca.

### **13. RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

---

Mario Côté, directeur général, a été désigné la personne responsable de la protection des renseignements personnels au sein du CJECN par résolution du Conseil d'administration. Il s'assure du respect et de la mise en œuvre de la Loi et de la Politique.

Pour toute question, commentaire ou préoccupation au sujet de cette Politique, le responsable peut être joint à l'adresse courriel : mcote@cjecn.qc.ca ou par téléphone au 418-524-2345 poste 207

### **14. PUBLICATION ET MODIFICATION**

---

La présente Politique est publiée sur le Site internet. Cette Politique est également diffusée par tout moyen propre à atteindre les personnes concernées.

Le CJECN doit également faire de même pour toutes les modifications à la présente politique, lesquelles devront également faire l'objet d'un avis pour en informer les personnes concernées.

Signature : \_\_\_\_\_

Mario Côté, directeur général

## RÉFÉRENCES