

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le CJE de la Capitale Nationale compte près d'une trentaine d'employés et fait partie d'un réseau de 110 Carrefours jeunesse-emploi répartis à travers la province de Québec. La mission de notre organisme est de travailler à l'amélioration de la qualité de vie des 16 à 35 ans en favorisant, notamment, le développement de leur employabilité. Organisme communautaire bien implanté dans son milieu depuis 1997, le CJE de la Capitale Nationale est situé au cœur du centre-ville et son équipe est appelée à travailler, entre autres, auprès d'une clientèle vulnérable et souvent marginalisée. Nous offrons un grand éventail de services accessibles aux jeunes de notre territoire, dont entre autres, des services d'aide à l'emploi, des programmes de réinsertion socioprofessionnelle, du soutien à la persévérance scolaire et des projets d'entrepreneuriat jeunesse. Ce sont le respect, l'adaptabilité et la convivialité qui guident nos actions quotidiennes.

CONTEXTE SPÉCIFIQUE

La coordination des projets vise, principalement le volet Créneau Carrefour Jeunesse (CCJ), un programme du Secrétariat à la jeunesse déployé en partenariat avec les Carrefour jeunesse-emploi (CJE). Le CCJ comprend des services et une variété de projets pour les jeunes. (Persévérance scolaire, entrepreneuriat jeunesse, projet de bénévolat/volontariat) En plus de coordonner le volet Formation (Programme d'Éducation Financière « Mes finances, mes choix » et Formation en insertion socioprofessionnelle).

MANDAT

Le coordonnateur(trice) aura pour fonction d'assurer la coordination et l'actualisation du programme Créneau Carrefour Jeunesse (Persévérance scolaire, entrepreneuriat jeunesse, projet de bénévolat/volontariat) ainsi que le volet Formation (Programme Éducation Financière, Formation en insertion socioprofessionnelle), et en assurer la pleine réalisation, notamment en regard des objectifs spécifiques inhérent à chacun. Il aura comme second mandat le développement des partenariats avec les ressources du milieu. Considérant que ces projets se font, en partenariat, le coordonnateur à le mandat de maintenir la communication régulière avec nos partenaires, notamment avec les écoles secondaires du territoire.

RESPONSABILITÉS

- ✓ Assurer la gestion des opérations et du personnel;
- ✓ Assurer le déploiement et l'amélioration des différentes projets du Créneau Carrefour Jeunesse;
- ✓ Assurer le suivi nécessaire pour l'atteinte des résultats;
- ✓ Maintenir une communication constante avec les différents partenaires du milieu;
- ✓ Planifier, coordonner, assurer l'encadrement et la supervision des différents services de son secteur;
- ✓ Assurer la gestion des ressources humaines (embauche, supervision, évaluation), financières, matérielles et informationnelles liées au projet;
- ✓ Effectuer des rapports de reddition de comptes des différentes ententes de partenariat;
- ✓ Coacher les membres de son équipe;
- ✓ Participer à l'élaboration d'un plan d'action annuel de son service et en assurer la mise en application ainsi que le suivi ;
- ✓ Assurer l'actualisation des programmes d'accompagnement existant selon les services offerts et les besoins de la clientèle, en regard de la philosophie et des objectifs visés par le CJECN;
- ✓ Acquitter toutes autres tâches en lien avec la coordination.

POURQUOI CHOISIR LE CJE CAPITALE NATIONALE?

- ▶ Pour évoluer dans un milieu de travail dynamique et inspirant.
- ▶ Pour mettre à profit vos talents au service de la jeunesse.
- ▶ Pour intégrer une organisation à échelle humaine.
- ▶ Pour faire quotidiennement une différence dans la vie des jeunes.
- ▶ Pour pouvoir concilier les différentes sphères travail-famille-vie personnelle.
- ▶ Pour avoir accès à un programme de développement des compétences

PROFIL RECHERCHÉ

Le coordonnateur (trice) doit être en mesure de faire preuve d'un leadership collaboratif au sein de son secteur. Doit démontrer une bonne capacité d'adaptation et appliquer le « mode recherche de solution ». Facile d'approche et communicateur hors-pair, il est reconnu pour ses habiletés interpersonnelles, il sait tisser des liens de confiance avec les partenaires. Il est autonome et aime la liberté d'action que lui offre son large mandat. Il perçoit les ambiguïtés comme étant des occasions de se challenger et de s'améliorer. Grâce à son esprit analytique, il saisit rapidement, les enjeux sociaux, politiques et communautaires qui entourent le CJE. Diplomate, il a du plaisir à collaborer et travailler en équipe. Il possède en outre un très grand sens de l'organisation et un sens de la planification pour une gestion multi projet.

CONDITIONS D'ADMISSION

- ✓ Formation universitaire dans le domaine administration, gestion des ressources humaines, intervention, gestion de projet ou autre formation jugée pertinente par l'organisation. Une combinaison de formation collégiale et d'expérience évaluée pertinente pourra compenser l'absence de diplôme universitaire.
- ✓ Permis de conduire de préférence.

PROCESSUS D'EMBAUCHE

Veuillez envoyer votre candidature par courriel à mcote@cjecn.qc.ca avant le 18 juin 2021 à 10h00.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Pour toutes informations supplémentaires, contacter Mario Côté, directeur général : : 418-524-2345 poste 207.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste régulier à raison de 35 heures par semaine
- ✓ Entrée en fonction début juillet 2021
- ✓ Salaire : selon la politique salariale des cadres
- ✓ Programme de REER et d'assurances collectives selon la politique salariale des cadres.

CHOISIR LE CJE DE LA CAPITALE NATIONALE C'EST :

- ✓ Travailler dans le Nouvo quartier Saint-Roch.
- ✓ Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus.
- ✓ Être au cœur de l'action, des festivals, des boutiques et restaurants du centre-ville de Québec.
- ✓ Pouvoir faire son jogging le long de la rivière Saint-Charles.
- ✓ Avoir un horaire allégé l'été.
- ✓ Vouloir faire une différence dans la vie des jeunes
- ✓ Avoir accès à un horaire flexible.
- ✓ Retrouver son cœur d'enfant à l'annonce d'un congé de tempête hivernale.
- ✓ Avoir congé pour le temps des fêtes pour décrocher en famille.

AU CJE DE LA CAPITALE NATIONALE, PRENDS TA PLACE AVEC NOUS!

Visite la section « Travailler pour nous » de notre site www.cjecn.qc.ca

La Cité-Limoilou 265 A, de la Couronne, Québec, Qc G1K 6E1
Les Saules 2995, boul. Masson, Québec, Qc G1P 1J7

T. 418-524-2345 F. 418-524-7888
cjecn@cjecn.qc.ca | www.cjecn.qc.ca