

HÔTEL HILTON QUÉBEC

Tél : 418-647-6530

Courriel : melissa.vincent@hilton.com

1100, Boulevard René-Lévesque, Québec, Québec, G1R 5V2

Conditions de l'emploi

Poste vacant : adjoint/adjointe aux ressources humaines

Salaire : 28.85\$/heure

Poste permanent, temps plein (35-40 heures par semaine)

Horaire variable (jour, soir, fin de semaine).

Lieu de travail : 1100, Boulevard René-Lévesque, Québec, Québec, G1R 5V2

Principales tâches

- Traiter la documentation reliée aux activités du service du personnel
- Entrer, réviser et rappeler les données ayant trait au personnel
- Administrer la base de données du personnel
- Préparer des notes informatives traitant des relations avec le personnel
- Donner des renseignements d'ordre général aux clients et au grand public
- Répondre aux demandes de renseignements faites par le personnel
- Prendre des dispositions en vue d'annoncer ou d'afficher les postes vacants
- Exécuter la vérification de base de références
- Préparer des rapports

Exigences :

- Diplôme ou formation postsecondaire pertinente (gestion, relations industrielles, droit du travail, etc.)
- Précis, sens des responsabilités, relations interpersonnelles efficaces, fiable
- Langue : français (écrit et parlé)