



Accueil (<https://www.armoiresimard.com/>) | Directeur ou directrice des opérations

Directeur ou directrice des opérations

Poste permanent, temps plein

Depuis plus de 50 ans, Simard Cuisine et salle de bains est une entreprise innovante d'ici, une tradition d'excellence, une histoire de famille et des artisans passionnés ayant leur métier et la satisfaction des clients à cœur. L'usine est située sur la Côte-de-Beaupré, une région offrant un cadre de vie exceptionnel entre fleuve et montagnes.

Votre rôle

Visionnaire et orienté résultats, votre force est de mobiliser les équipes, d'optimiser les processus et de veiller à une expérience clients et employés alignée avec le plan stratégique de l'organisation.

Votre contribution

Relevant de la direction générale et en collaboration avec les superviseurs, vous dirigez les activités de la mise en production, de l'amélioration continue, de l'installation, des approvisionnements et du service après-vente de l'entreprise. Vous jouez un rôle clé dans la planification, l'optimisation et l'évolution des opérations, en cohérence avec la croissance et les orientations stratégiques.

Fort d'une vision à court, moyen et long terme, vous veillez au développement des capacités de l'équipe et à l'adaptation des ressources en fonction des besoins organisationnels. Vous favorisez un environnement de travail mobilisant, propice au développement professionnel et à la transformation organisationnelle.

Vous êtes responsable de la mise en œuvre et de la livraison de projets de qualité, tout en plaçant la satisfaction client et l'expérience employé au cœur de vos priorités. Vous assurez également l'atteinte des objectifs de performance en matière de productivité, de rentabilité et de croissance.

Vos responsabilités consistent plus précisément à :

Volet stratégique

- Participer activement à l'élaboration et à l'évolution de la vision stratégique en collaboration avec l'équipe de direction;
- Définir les orientations et plans d'action opérationnels alignés sur le plan stratégique;
- Identifier les opportunités d'affaires et les risques potentiels;
- Agir comme catalyseur de la transformation organisationnelle et de la mobilisation des équipes;
- Anticiper les enjeux, identifier les risques et mettre en place des stratégies d'atténuation;
- Participer au maintien de la culture d'innovation;
- Participer au comité de direction;

- Représenter l'entreprise lors d'événements ou à certains comités externes.

Volet opérationnel

- Assurer une gestion rigoureuse des performances opérationnelles à court, moyen et long terme;
- Analyser les besoins organisationnels afin de garantir la continuité et l'efficacité des opérations;
- Optimiser la communication interservices afin d'assurer une circulation fluide de l'information;
- Réaliser les plans d'investissements en contrôlant les coûts et les échéanciers prévus;
- Élaborer, implanter et faire évoluer les politiques et procédures en lien avec les opérations;
- Planifier et gérer l'amélioration continue au sein de ses fonctions.
- Piloter des initiatives d'amélioration continue;
- Mettre en place et assurer le respect des processus et procédures opérationnelles;
- Participer au comité de gestion.

Volet administratif et financier

- Participer activement à l'élaboration du budget en collaboration avec la direction générale et assurer une vigie constante des résultats financiers en lien avec le budget établi;
- Collaborer avec la superviseure des chargés de projet pour assurer une prévision et une facturation justes des services;
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour développer le chiffre d'affaires et la rentabilité de l'organisation;

Volet leader d'équipe

- Agir comme ambassadeur dans la promotion et le respect des politiques et procédures en vigueur dans l'entreprise. S'assurer de leur respect par les équipes de travail;
- Évaluer les besoins en ressources humaines et adapter la structure en conséquence;
- Coordonner le recrutement, la sélection, l'intégration et la formation des employés en collaboration avec les ressources humaines;
- Promouvoir une culture organisationnelle forte, alignée sur les valeurs de l'entreprise;
- Définir les objectifs de performance des équipes et évaluer les résultats.
- Soutenir le développement des talents et la mise en place de plans de progression
- Préparer et animer les réunions avec les équipes.

Vos forces

- Baccalauréat en administration des affaires ou autre formation pertinente;
- Expérience démontrée à titre de gestionnaire des opérations idéalement au sein d'une entreprise manufacturière;
- Expérience dans une entreprise en transformation (atout);
- Un sens de la diplomatie appuyé de solides compétences relationnelles, de communication et en négociation;
- Excellentes capacités d'analyse, de planification et de gestion des priorités.

Vos avantages

- Assurance collective incluant les couvertures santé, médicaments, voyage, salaire longue durée, programme d'aide aux employés et à leur famille et télémédecine.
- REER collectif avec contribution de Simard.
- Plan de bonification.
- Des opportunités de développement.

À propos de nous

Notre vision est d'être le premier choix de nos clients et de nos équipes en demeurant une entreprise intégrée, en croissance et leader de notre domaine.

Chef de file dans la conception et la fabrication de cuisines, de salles de bains et de mobilier intégré haut de gamme sur mesure, en 2024, Simard a franchi une étape déterminante en se regroupant avec Armoires Cuisines Action pour accroître notre levier d'innovation.

Passion, ouverture, bienveillance et engagement sont les valeurs qui nous guident dans la réalisation de projets de plus de 1000 clients annuellement dans notre usine d'une superficie de 41 000 pi², une des plus modernes au Québec.

Ce poste fait partie de notre plan de croissance.

N.B.: Nous croyons au principe d'équité en matière d'emploi et nous invitons les femmes, les minorités visibles, les membres des Premières Nations et Inuits ainsi que les personnes handicapées à poser leurs candidatures.

Soumettez votre candidature

Votre poste de rêve n'est pas affiché? Nous acceptons les candidatures spontanées.

Complétez le formulaire ici-bas, en y joignant votre cv, une lettre de présentation et en y précisant vos champs d'intérêts.



Prénom*
