



Depuis plus de 80 ans, le Groupe Deschênes mise sur l'intégrité et le respect pour bâtir des relations durables avec ses employés et ses clients.

Rejoindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant qui prône l'équité et valorise un travail d'équipe authentique.

Saisis l'opportunité de devenir le nouveau visage à la réception de **Lacroix à Québec !**

### **Ton horaire**

Le poste est à temps plein 35h/semaine mais nous sommes également ouverts à une formule en temps partiel.

Les indispensables :

- Temps plein du mardi au samedi | jeudi 12h-20h
- Temps partiel le jeudi jusqu'à 20h et le samedi de 8h à 16h

### **Ce que tu feras**

- Assurer la réception des appels et la transmission fluide des messages aux destinataires concernés
- Garantir une expérience client positive dès l'arrivée, avec une approche chaleureuse et professionnelle.
- Coordonner les agendas et la prise de rendez-vous avec nos conseiller(ère)s
- Assurer les opérations de caisse et les retours marchandises.
- Maîtriser notre gamme de produits et services pour offrir des informations précises à notre clientèle.
- Contribuer activement à la réussite collective en effectuant toute autres tâche connexe.

### **Ce que nous cherchons**

- Tu possèdes 1 à 2 ans d'expérience pertinente en service à la clientèle
- Tu as maîtrise parfaite du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Tu fais preuve d'autonomie, de flexibilité et de capacité à gérer les priorités avec efficacité
- Tu es doté.e d'une patience naturelle et d'aisance dans les interactions avec les clients



### **Pourquoi tu vas aimer travailler ici**

- Culture favorisant la conciliation travail-famille
- Environnement moderne et convivial, pensé pour le bien-être
- Programme d'assurances collectives payé à 60%
- Accès à des services de santé rapides et gratuits en télémédecine
- Programme d'épargne-retraite généreux et compétitif
- Plusieurs rabais corporatifs (gym, assurances auto et habitation etc.)
- Programme de développement professionnel

Ici ton travail compte et toi aussi !

Clique pour postuler ou envoie-nous ton CV dès maintenant en nous mentionnant pour quel poste tu appliques et viens prendre ta place parmi nous !

Texto : 418 634-3440

Courriel : [rh@deschenes.qc.ca](mailto:rh@deschenes.qc.ca)

Nous avons hâte de te rencontrer !

