

La Vie en Rose

Titre	Assistant(e) Gérant(e)
Service	Service des ventes
Supérieur	Gérant(e)
Lieu de travail	2450, boul. Laurier, Ste-Foy, Québec, G1V 2L1

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du ou de la gérant.e, tu devras veiller au bon fonctionnement de la boutique et t'assurer que ton équipe offre un service à la clientèle remarquable. Lorsque tu remplaceras le ou la gérant.e, tu seras responsable d'atteindre les objectifs généraux, de maintenir nos standards d'entreprise et de motiver ton équipe à se surpasser.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Tâches

Ventes

- Optimiser le rendement et la rentabilité de ta boutique avec l'aide de ton équipe de gestion;
- Former les membres de ton équipe pour les aider à bien accompagner la clientèle : leur enseigner les meilleures techniques de vente et t'assurer qu'ils maîtrisent bien toutes les caractéristiques des produits;
- Analyser les résultats de ventes avec le ou la gérant.e et trouver des solutions innovantes pour les faire croître;
- Gérer la masse salariale de façon rentable grâce à une bonne planification des horaires en fonction du rendement des employé.e.s;
- Communiquer des objectifs de ventes à ton équipe pour t'assurer de les atteindre ou de les surpasser;
- Accueillir chaleureusement la clientèle et répondre à ses questions afin de l'aider à trouver les morceaux parfaits. Comment? En parlant des caractéristiques techniques, de la qualité et des matériaux des produits;
- Coordonner les actions avec l'équipe de gestion et garantir la continuité et la bonne marche des activités en son absence.

Ressources humaines

- Mobiliser ton équipe pour créer un environnement de travail positif qui favorise la recherche de l'excellence, en plus de développer le sentiment d'appartenance et la fierté de travailler pour la Vie en Rose;
- Faire vivre notre vision, notre mission ainsi que notre culture sur le terrain et la transmettre à ton équipe;
- Faire preuve de leadership et être un modèle inspirant en tout temps;
- Apprendre à bâtir une équipe performante, ce qui veut dire recruter, préparer et former la relève et identifier les meilleur.e.s candidat.e.s potentiel.le.s pour les divers postes;

- Planifier les horaires de travail et les communiquer aux membres de l'équipe, en plus de gérer leurs absences et leurs retards;
- Participer aux évaluations de rendement de toute l'équipe de la boutique;
- Assurer une bonne planification des horaires en fonction du rendement des membres de ton équipe et de l'achalandage.

Marketing et présentation visuelle

- Connaître la marchandise et les particularités techniques des produits sur le bout de tes doigts;
- Créer une boutique attrayante et invitante selon nos planogrammes avec l'aide de ton équipe;
- Être à l'affût de ce que fait la concurrence et de l'activité du marché;
- Bâtir une clientèle régulière et fidèle en communiquant l'image de marque et en établissant des liens dans le domaine du commerce au détail;
- Aider à la planification de la réception de marchandises et assurer la mise en place rapide de la présentation visuelle;
- Participer à la gestion de l'allure et de la propreté de la boutique et de l'arrière-boutique;
- Collaborer avec l'administration du centre commercial.

Administration

- Analyser les différents rapports pour optimiser la productivité et les ventes;
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture de ta boutique;
- Gérer toutes les dépenses contrôlables de ta boutique de façon efficace;
- Respecter et appliquer les politiques et procédures des différents services du siège social (on va tout t'expliquer);
- Accomplir d'autres tâches connexes pour aider l'équipe, au besoin.

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études secondaires;
- ✓ Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste lié à la vente de détail;
- ✓ Être prêt.e à travailler pendant les jours fériés et au-delà du plafond d'heures prévues pendant les périodes achalandées;
- ✓ Grand sens du service à la clientèle ;
- ✓ Compétences linguistiques en français et en anglais requises ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste permanent et à temps plein (40h/semaine) ;
- ✓ Salaire de 22\$/h ;
- ✓ Bonis de rendement ;
- ✓ Bonis de référence ;
- ✓ Rabais de 50% sur les produits ;

- ✓ Assurance dentaire et invalidité;
- ✓ Assurance-maladie complémentaire;
- ✓ De trois (3) à cinq (5) jours de congé personnel ;
- ✓ Cotisation de l'employeur aux REER ;

COMMENT POSTULER

Faire parvenir ton CV à : katherine.wells@lavieenrose.com