

Directeur(trice) général(e) adjoint(e)

Centre de ressources pour les familles militaires Valcartier (CRFMV)
Shannon (Québec) / À 20 minutes du IKEA Sainte-Foy
Supérieure immédiate : Directrice générale

Un milieu de travail porteur de sens, où la passion fait avancer notre raison d'être !

Le CRFMV est un organisme à but non lucratif (OBNL), gouverné par les familles militaires. Par ses services sociaux novateurs, il accompagne les militaires et les vétérans et agit comme un point d'ancrage important pour sa communauté. Notre passion se traduit par l'engagement, la bienveillance, l'action et la volonté sincère de faire une différence. Nous recherchons une personne de cœur et de tête, capable de rallier, de structurer, d'accompagner et de faire progresser l'organisation avec rigueur, humanité et discernement.

L'impact que vous aurez au quotidien

Membre du comité de direction, véritable force en ressources humaines et bras droit de la directrice générale, le titulaire du poste jouera un rôle clé dans le développement humain et organisationnel. En prenant part aux échanges et aux réflexions stratégiques de l'organisation, il contribuera à orienter l'action de manière cohérente et mobilisatrice. Il soutiendra les gestionnaires, contribuera à la qualité des pratiques de gestion et veillera à créer les conditions favorables à la mobilisation, à l'évolution des équipes et à la cohérence de l'action organisationnelle.

Les responsabilités au cœur de votre mission

- Encadrer, soutenir, mobiliser et évaluer les employés sous sa responsabilité, soit une équipe de neuf (9) personnes composée d'une personne en ressources humaines, de deux ressources en communications et de six coordonnateurs de services, tout en exerçant un rôle de coaching;
- Participer aux processus de recrutement, d'intégration, d'accompagnement, de formation, de développement et d'évaluation du personnel, en veillant à l'optimisation des compétences et à l'évolution des équipes;
- Soutenir la directrice générale dans la gestion globale, la coordination des priorités, l'alignement stratégique et le déploiement des orientations du CRFMV;
- Assurer la coordination des opérations courantes et veiller à l'avancement des dossiers, projets et mandats dans le respect des objectifs, des échéanciers et des standards de qualité;
- Assurer une gestion proactive des dossiers stratégiques, en anticipant les risques et en soutenant les actions requises;
- Mettre en place, structurer et optimiser des processus internes favorisant l'efficacité, la rigueur, la fluidité des opérations et la qualité des services;
- Contribuer au développement organisationnel, à l'amélioration continue des pratiques RH et de gestion et à la mise en œuvre des changements requis;
- Assurer le suivi des indicateurs de performance, analyser les résultats et formuler les recommandations appropriées;

- Contribuer, en collaboration avec la direction générale et les gestionnaires, à l'élaboration et au déploiement de plans d'action stratégiques alignés sur les priorités organisationnelles;
- Veiller au respect des politiques internes, des obligations légales, réglementaires et administratives, ainsi qu'à l'application de saines pratiques de gestion;
- Contribuer à une gouvernance rigoureuse, responsable et conforme aux exigences propres à un OBNL;
- Représenter, au besoin, le CRFMV lors d'événements, de rencontres stratégiques, de comités et de tables de concertation;
- Remplacer la directrice générale en son absence pour les dossiers relevant de ses responsabilités, en assurant une continuité efficace et cohérente des activités;
- Assumer toute autre responsabilité connexe liée à la saine gestion et au développement du CRFMV.

Le parcours recherché pour soutenir cette mission

- Formation universitaire en ressources humaines ou en administration ou toute autre formation combinée à une expérience concrète;
- De 5 (cinq) à 7 (sept) années d'expérience dans un rôle similaire;
- Expérience marquée en ressources humaines, en gestion d'équipe et en accompagnement de gestionnaires;
- Bonne connaissance des réalités propres aux organismes à but non lucratif, notamment en matière de gouvernance, de reddition de comptes et de collaboration avec différents partenaires;
- Bonne compréhension des enjeux liés aux communications, aux médias sociaux, à la visibilité organisationnelle et à la représentation externe, permettant de superviser, d'orienter et de soutenir les personnes responsables de ces volets;
- Sensibilité marquée à une mission humaine et capacité à évoluer dans un environnement où l'agilité, la mobilisation et la qualité des services sont essentielles;
- Aisance avec les outils informatiques ainsi qu'aux réalités administratives et budgétaires et intérêt pour l'intelligence artificielle;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Membre de l'Ordre des CRHA : un atout, sans être obligatoire.

Ce que nous offrons

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Une rémunération avantageuse et concurrentielle;
- Des semaines de vacances généreuses pensées pour favoriser le repos et la qualité de vie;
- 13 jours de congés fériés;
- 12 jours de congés personnels;
- Deux (2) jours de congés mobiles;

- Une journée de télétravail par semaine, pensée pour favoriser la flexibilité et l'équilibre;
- Une fermeture du centre durant la période des Fêtes, entre Noël et le Jour de l'An;
- Une contribution de l'employeur à un REER collectif;
- Des assurances collectives (assurance vie, assurance voyage, invalidité courte et longue durée, médicaments, dentaire, examen de la vue, télémédecine et programme d'aide aux employés);
- Un ordinateur portable et un cellulaire fournis;
- Plusieurs activités de cohésion;
- Un environnement de travail à proximité d'une piste cyclable;
- Un soutien concret à la formation continue.

Ce qui vous fera rayonner au CRFMV

Nous recherchons une personne authentique, loyale et intègre, capable d'incarner au quotidien les valeurs du CRFMV, soit l'autonomie, la transparence, la bienveillance, l'innovation et l'équité. Grâce à un leadership autant bienveillant que courageux, à un sens politique développé et à de solides habiletés relationnelles, elle saura inspirer confiance, mobiliser les parties prenantes autour d'une vision commune et accompagner le changement avec justesse.

Sur le plan professionnel, cette personne se distinguera par sa capacité à encadrer, coacher, mobiliser et accompagner les équipes vers l'atteinte des résultats. Elle saura conjuguer vision stratégique et mise en œuvre concrète, soutenir les gestionnaires dans leur développement et piloter simultanément plusieurs dossiers complexes. Sa force en communication, en ressources humaines, en gestion du changement et en influence lui permettra de bien cerner les enjeux, de proposer des solutions pertinentes et de contribuer à une gestion rigoureuse, cohérente et porteuse de sens.

En choisissant le CRFMV...

Vous rejoindrez une organisation où la passion, la bienveillance et l'engagement se traduisent concrètement dans le travail de chaque jour. Vous évoluerez dans un milieu humain, mobilisateur et porteur de sens, où votre apport comptera réellement. En vous joignant au CRFMV, vous contribuerez à faire grandir les équipes, à soutenir une organisation essentielle pour sa communauté et à participer à une œuvre qui a un impact tangible dans la vie des gens.

Le masculin est utilisé de façon générique dans le seul but d'alléger le texte et désigne toute personne sans discrimination.