

Accompagnateur·rice à l'autonomie budgétaire



Mission de l'organisme

Clés en main a pour mission de favoriser l'intégration sociale des personnes marginalisées par l'accès à un milieu de vie normalisant, tout en permettant le maintien à long terme des locataires dans un logement à prix abordable et de qualité.

Sous la supervision de la coordonnatrice de l'Accès de Clés en Main et en collaboration avec le service de fiducie de PECH, l'agent à la fiducie assurera un accompagnement auprès de la clientèle au niveau de la gestion du budget et du développement des apprentissages à l'autonomie financière. L'objectif de cet accompagnement est de favoriser la stabilité résidentielle des locataires ayant une subvention au logement avec Clés en Main et ainsi, prévenir le risque d'itinérance.

Tâches

- Collaborer avec le locataire afin d'établir un plan budgétaire
- Soutenir les locataires dans leurs apprentissages, le développement de leur autonomie et l'acquisition d'habiletés dans la vie quotidienne au plan financier par le biais d'activités individuelles et de groupe
- Développer ou adapter des outils d'éducation financière
- Établir des ententes de paiement avec différents fournisseurs au besoin
- Effectuer la gestion du fonds de dépannage (réception et évaluation des demandes, prises et suivi du respect des ententes de remboursement)
- Établir des liens avec les organismes partenaires de Clés en Main et travailler conjointement avec l'intervenant au dossier
- Référer les locataires dans les organismes et ressources pouvant répondre à leurs besoins de base (ex. banque alimentaire, ressourceries, service de comptabilité, etc.)
- Assurer les suivis administratifs nécessaires liés à la subvention au logement (ex. rapport d'impôts, avis de cotisation, etc.)
- Consigner dans les dossiers les notes évolutives dans les délais requis
- Travailler en équipe multidisciplinaire, assister aux réunions d'équipe et participer aux activités de supervision clinique

Exigences

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline reliée à la relation d'aide
- Compétences dans la gestion financière et l'utilisation d'outils qui sont reliés
- 2 ans d'expérience d'intervention en santé mentale, dépendance et/ou itinérance
- Être responsable, autonome, ouvert et créatif et faire preuve d'une grande rigueur dans la gestion des dossiers

Conditions et avantages

- Poste régulier de jour, 35 / heures par semaine, du lundi ou vendredi
- 8% de vacances
- Assurances collectives après 3 mois
- Congés de maladie et fériés
- Stationnement payé
- Piste cyclable et sentiers de marche à proximité
- Équipe sympathique et dynamique

Taux horaire : à partir de 25,00 \$ / heure

Entrevues en continu et date d'entrée en fonction au début mai.

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à recrutement@libreemploi.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.