



Titre du poste : Technicien(ne) comptable

Employeur : Edu-inter

Lieu de travail : Québec, QC (sur place)

Type d'emploi : Temps plein

Salaire : 45000 à 60000 \$ par année selon l'expérience

Heures : 35 à 40 h - Temps plein / Jour

À propos de nous

Edu-inter est une école de français dynamique située au cœur de la ville de Québec. Nous accueillons chaque année des milliers d'étudiants internationaux (adultes et adolescents) venus vivre une immersion linguistique inoubliable. Pour soutenir notre croissance et assurer la bonne gestion de nos opérations financières, nous sommes activement à la recherche d'un(e) **Technicien(ne) comptable** rigoureux(se) et autonome pour rejoindre notre équipe.

Votre rôle

Sous la supervision de la direction, vous serez responsable du cycle comptable complet, en veillant à la précision de la facturation, au suivi rigoureux des comptes recevables et payables, ainsi qu'au traitement de la paie. Vous jouerez un rôle clé dans la migration de notre système comptable actuel (Sage) vers QuickBooks.

Vos responsabilités principales

Comptes recevables et facturation :

- Gérer la facturation complète pour nos étudiants adultes, nos adolescents et nos programmes High School (HS).
- Établir, suivre et faire respecter les plans de paiements.
- Assurer le suivi rigoureux des encaissements (virements Interac, cartes de crédit, transferts internationaux via PayMyTuition, Transfermate, Stripe, Square, Edvisor, etc.).
- Effectuer les relances auprès des étudiants et des agences partenaires.
- Préparer les bordereaux de dépôt, identifier les dépôts bancaires et effectuer les conciliations bancaires mensuelles.
- Gérer les annulations et calculer les remboursements selon la politique en vigueur.

Comptes payables :

- Gérer les paiements de commissions aux agences internationales et retracer les paiements échoués.

- Valider et traiter les factures des fournisseurs et autres partenaires.

Gestion de la paie :

- Auditer les heures des employés (via Ace Project) et préparer les données pour le traitement de la paie via la plateforme Employeur D.
- Préparer les talons de paie
- Calculer et traiter la paie de nos familles d'accueil.

Tâches administratives et financières :

- Participer à la transition de Sage vers QuickBooks.

Profil recherché

- **Formation** : DEC ou AEC en comptabilité (ou expérience équivalente).
- **Expérience** : Expérience pertinente dans un rôle similaire (cycle comptable complet).
- **Outils informatiques** : Maîtrise d'Excel (essentiel) et connaissance de Sage et QuickBooks. L'expérience avec des plateformes de paiements internationaux est un atout.
- **Compétences clés** : Honnêteté, très grande rigueur, sens de l'organisation et capacité à respecter des échéanciers serrés.
- **Atout** : Bonne compréhension de l'anglais écrit pour communiquer avec certains partenaires ou étudiants internationaux.

Conditions de travail

- **Exigence particulière** : En raison de notre forte saisonnalité, aucune vacance ne peut être prise entre la mi-juin et la mi-août. Fin de l'année fiscale en juillet.

