

Mission principale

En tant que Coordonnateur(trice) des opérations des camps de jour, tu t'occuperas de la coordination des opérations des deux sites de camp de jour gérés par le Centre Mgr Marcoux (parc Bardy et Domaine de Maizerets). Tu veilleras au bon déroulement quotidien des activités avant, pendant et après les camps de jour, superviseras les aspects opérationnels et soutiendras l'équipe dans l'application des procédures.

Responsabilités

- Assurer la communication, l'administration et la gestion quotidienne des deux sites de camp de jour;
- Effectuer une saine gestion des ressources humaines des deux camps de jour en collaboration avec les coordinations des deux sites;
- Préparer ou mettre à jour les documents officiels des deux sites, des enfants et du personnel;
- Participer à la planification, au suivi et au bilan financier;
- Assurer une présence active sur le site des camps;
- Animer les rencontres de coordination sur les 2 camps et intersites;
- Participer au bilan des deux sites de camp de jour.

Profil recherché

- Formations ou très bonnes connaissances en loisir, travail social, administration ou éducation spécialisée ou une combinaison significative d'expériences et de scolarité.
- 3 ans d'expérience en coordination de camp de jour et gestion de ressource humaine.
- Connaissance des procédures de sécurité, de gestion de groupes et des enjeux en milieu jeunesse.
- Bonne maîtrise du français (parlé et écrit).
- Qualités recherchées : sens de l'initiative, autonomie, écoute et qui aime travailler en équipe.
- Bonne capacité dans l'utilisation d'outils informatiques (Google Workspace, Microsoft, Activity messenger et Amilia : logiciel d'inscription et de réservation de plateau).

Conditions de travail et avantages

- Poste contractuel entre 30h et 40h par semaine jusqu'au 30 septembre 2026 (avec possibilité de prolongement);
- Horaire de travail principalement du lundi au vendredi (*possibilité de quelques soirs et fins de semaine à l'occasion*);
- Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail partiel (*lors de la planification*);
- Poste de travail au Centre Mgr Marcoux lors de la planification et en alternance au Domaine de Maizerets lors du camp de jour;
- Salaire de 22\$ de l'heure;
- Indemnité de 4% de vacances par année de référence.

Les petits plus du CMM

- Tu profites d'un accès gratuit à la salle d'entraînement ou à une activité de la programmation de loisirs de ton choix;
- On t'offre 60 minutes rémunérées par semaine pour t'entraîner à la salle d'entraînement;
- On t'accompagne dans le développement de tes compétences grâce à des formations;
- 5 Jours de congé personnel (monnayables si non utilisées et au prorata des heures de travail) par année de référence;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Abonnement À vélo pour les déplacements entre les 2 sites et remboursement du kilométrage pour les déplacements;

**Fais parvenir ton curriculum vitae et ta lettre de motivation à Marie-Noëlle:
rh@centremgrmarcoux.com / 418 661-7766 poste 235**

Date limite pour postuler : 13 mars

Nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.

Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi.