

Coordonnateur(trice) adjoint(e) à l'entretien horticole

À propos de la Société de la Rivière Saint-Charles

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et de faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine aux citoyennes et citoyens ainsi qu'aux clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

Le poste

Le ou la **coordonnateur(trice) adjoint(e) à l'entretien horticole** soutient le ou la coordonnateur(trice) dans la planification, la coordination, le suivi et l'exécution des opérations d'entretien horticoles. Il ou elle participe activement à la supervision de l'équipe, à l'organisation du travail, aux travaux et à l'optimisation des ressources. En l'absence du coordonnateur ou à sa demande, il ou elle agit comme personne-ressource.



Vous souhaitez mettre votre expertise horticole au service d'un milieu naturel unique au cœur de Québec ? Ce poste est pour vous.

Principales responsabilités

- Soutenir le coordonnateur dans la supervision, la formation et la mobilisation de l'équipe d'entretien horticole.
- Participer activement à la planification et à l'exécution des travaux : plantation, entretien, taille, arrosage, etc.
- Assurer l'application des méthodes de travail et des normes en santé et sécurité.
- Contribuer à la gestion du matériel, incluant son utilisation sécuritaire, son entretien, l'inventaire et les achats nécessaires.
- Collaborer à la qualité du service rendu aux usagers et aux clients.
- Fournir les informations nécessaires à la rédaction de rapports.

Profil recherché

- Excellente connaissance des végétaux et des techniques horticoles.
 - Leadership positif et habileté à mobiliser une équipe.
 - Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et initiative.
 - Bonne maîtrise des outils de travail.
 - Bonne communication orale et écrite.
-

Exigences

- DEP en horticulture ou dans un domaine connexe.
 - Deux (2) ans d'expérience dans un domaine pertinent.
 - Permis de conduire classe 5 valide.
-

Conditions de travail

- **Lieu de travail** : 199, 2^e Avenue, Québec.
 - **Salaire** : entre 20,40 \$/h et 25,36 \$/h.
 - **Horaire** : 35 h par semaine, du lundi au vendredi, de 7 h à 14 h 30.
 - **Durée** : contrat saisonnier de 33 semaines, du 1^{er} avril au 17 novembre 2026.
-

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à emploi@societerivierestcharles.qc.ca en indiquant le titre du poste souhaité.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception. L'affichage demeurera en ligne jusqu'à ce que la personne correspondant au profil recherché soit retenue.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.