

## Conseiller(ère) en communication et mobilisation

### A propos de la Société de la Rivière Saint-Charles

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et de faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine aux citoyennes et citoyens ainsi qu'aux clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

---

### Le poste

Afin de renforcer notre rayonnement et de soutenir notre développement, nous souhaitons accueillir une personne passionnée par la communication, la mobilisation et l'engagement citoyen. Le ou la **conseiller(ère) en communication et mobilisation** est responsable des communications internes et externes de l'organisme, de la coordination des communications médiatiques et publiques, ainsi que du développement des stratégies de mobilisation des citoyens, des membres et des partenaires.

À ce titre, la personne titulaire du poste joue un rôle clé dans le renforcement des liens entre la Société, la communauté, les partenaires et les acteurs du milieu, afin de favoriser la participation, l'adhésion et le sentiment d'appartenance autour de la rivière Saint-Charles. Elle travaille en conformité avec la mission, les orientations et les politiques de l'organisme, et rend compte des projets sous sa responsabilité.

---

### Principales responsabilités

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les stratégies de communication et de mobilisation afin d'accroître la notoriété, la participation et l'engagement envers la Société.
- Planifier, produire et diffuser des contenus sur l'ensemble des plateformes (site Web, infolettre, médias sociaux, relations médias, outils promotionnels et documents institutionnels).
- Assurer la cohérence, la qualité et l'évolution de l'image de marque de l'organisation.
- Concevoir et déployer des stratégies de mobilisation citoyenne et de développement du membership (bénévoles, membres, partenaires, usagers).
- Orchestrer et coordonner des campagnes de visibilité, de sensibilisation et de promotion des activités et projets.
- Développer et maintenir les relations publiques, les partenariats et les communications médiatiques de l'organisation.
- Analyser les résultats (participation, portée, engagement) et proposer des améliorations continues.
- Contribuer au développement organisationnel, à la planification stratégique et à l'amélioration des processus internes.
- Soutenir la direction dans la réalisation de projets spéciaux, de partenariats et d'initiatives structurantes.

---

### Profil recherché

- Excellentes habiletés rédactionnelles et capacité à adapter le message selon les publics et les contextes.
  - Capacité à transmettre efficacement l'information, tant à l'interne qu'à l'externe.
  - Solides aptitudes en organisation et en gestion de projets (planification, priorisation, suivi).
  - Capacité à développer et maintenir des réseaux professionnels avec les membres, partenaires et collaborateurs.
  - Persévérance et capacité à atteindre les objectifs malgré les imprévus.
  - Créativité, autonomie, sens de l'initiative et esprit d'équipe.
  - Expérience en communication, mobilisation ou développement communautaire (un atout).
- 

### Exigences

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing, sciences sociales ou domaine connexe.
  - Minimum de 3 ans d'expérience pertinente en communication ou mobilisation.
  - Maîtrise des outils numériques (CMS, réseaux sociaux, infolettres, outils collaboratifs, suite bureautique).
  - Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- 

### Conditions de travail

- **Lieu de travail** : maison Dorion-Coulombe, 332, rue Domagaya, Québec (QC) G1L 5B1
  - **Entrée en fonction** : dès que possible
  - **Horaire** : 35 heures par semaine
  - **Salaire** : entre 23,68 \$ et 30,63 \$ de l'heure
  - **Avantages** : assurances collectives, journées de maladie, régime REER+, mesures de conciliation travail-vie personnelle, horaire flexible, possibilité de télétravail et autres.
  - Environnement de travail respectueux, stimulant et axé sur la collaboration.
- 

### Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à [emploi@societerivierestcharles.qc.ca](mailto:emploi@societerivierestcharles.qc.ca) en indiquant le titre du poste souhaité.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception. L'affichage demeurera en ligne jusqu'à ce que la personne correspondant au profil recherché soit retenue.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.