



**Titre d'emploi : Agent administratif/agente administrative
(classe 1) – CNP 12101**

Nom de l'entreprise : CHSLD Côté Jardins inc.

Offre d'emploi publiée le : 2025-12-04

Exigences de l'emploi :

Langue : français

Études : Aucun certificat, diplôme ou grade

Expérience : 7 à 12 mois d'expérience pertinente ou connexe, incluant des fonctions ou missions transférables à ce poste.

Milieu de travail : Centre d'hébergement et de soins de longue durée

Adresse du lieu de travail : 4770 rue Saint-Félix, Saint-Augustin-de-Desmaures
(Québec) G3A 0K9

Salaire : 25.86\$/heure

Nombre d'heures par semaine : 35h

Qualités personnelles : Fiabilité, précis, souci du détail, sens de l'organisation, esprit d'équipe, adaptabilité, excellente communication orale et écrite.

Tâches :

- Gestion des horaires et remplacements : Élaboration, gestion et mise à jour quotidienne des horaires du personnel de soins, remplacement en cas d'absence, et garantie d'une couverture suffisante sur chaque quart de travail;
- Coordination et suivi des demandes : Gestion des demandes de congé, de la liste de rappel, et collaboration avec les agences de placement temporaire si nécessaire. Mise à jour des registres de postes et préparation des rapports de paie;

- Communication et soutien aux employés : Assurer une communication fluide avec les employés et partenaires, rediriger les demandes vers les bonnes ressources, accueillir et former les nouveaux employés, et maintenir des relations harmonieuses;
- Amélioration continue et gestion de la qualité : Contribuer à l'amélioration continue des soins et services, respecter les politiques de sécurité, participer à la gestion des risques liés à la sécurité des usagers, déclarer les incidents et mettre en place des solutions pour éviter leur récurrence;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à caractère administratif.

Comment postuler

Par téléphone

418-641-1239 Entre 09:00 et 16:00

Instructions pour postuler

Voici les renseignements que vous devez inclure dans votre candidature :

- Une lettre de présentation

Cette offre d'emploi contient des questions de présélection. Veuillez répondre aux questions suivantes lorsque vous postulez :

- Êtes-vous actuellement en mesure de travailler légalement au Canada?
- Avez-vous de l'expérience antérieure dans ce domaine d'emploi?