

Employeur : BTS entretien Inc.

Poste : Technicien/Technicienne en comptabilité

Lieu de travail : Sainte-Marie, Québec, G6E 1L8

Salaire: 34,62 \$ de l'heure

Heures de travail : 32 h par semaine. Temps plein

Durée de l'emploi : 36 mois

Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible

Tâches :

- Calculer et préparer les chèques de paye
- Tenir des registres financiers et établir, tenir à jour et faire la balance de divers comptes en utilisant des systèmes de tenue de livres manuels ou informatisés
- Tenir le grand livre général et préparer les états financiers
- Reporter les écritures au journal
- Préparer d'autres rapports statistiques, financiers et comptables
- Préparer les déclarations d'impôts
- Préparer la balance de vérification des comptes
- Concilier les comptes

Qualités et compétences recherchées :

- Sens des responsabilités
- Personne avec le sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Gestion du temps
- Attitude axée sur le client
- Flexibilité
- Jugement
- Sens de l'organisation
- Relations interpersonnelles efficaces
- Esprit d'équipe

Informations complémentaires :

Langue parlée et écrite : Français ou anglais

Éducation : Certificat ou Diplôme

Expérience : Expérience est un atout

Nombre de postes à combler : 1

Disponibilité : Jour

Sûreté et sécurité : Vérification de casier judiciaire

Pour postuler : Sarratliba19@gmail.com