

Réceptionniste

Nombre de candidats recherchés : 1

Contexte

Figure-toi que, chez Best Western Plus situé au centre-ville au cœur de la ville de Québec, nous sommes à la recherche d'un réceptionniste (agent à l'accueil)! Ben oui ! Alors, admettons que t'as le sourire facile, de l'entregent et que le monde du tourisme t'intéresse. Admettons aussi que t'as un bon niveau de français et d'anglais en plus d'aimer vanter les mérites de notre belle ville, là ? Admettons tout ça... tu es LA personne qu'il nous faut!

Description des tâches

- Assister nos clients de la réservation au départ ;
- Percevoir les paiements de nos clients et de nos groupes ;
- Administrer la boîte courriel de la réception et répondre aux demandes d'information ;
- S'assurer de la satisfaction client, offrir un service sympathique et à l'écoute des besoins de notre clientèle ;
- Effectuer les transactions comptables de la journée ;
- Produire et imprimer les différents rapports essentiels au bon fonctionnement de la journée ;
- Toutes autres tâches connexes.

Ce qui t'attend chez Best Western Plus :

- Une équipe énergique ;
- Des défis motivants ;
- Travailler dans un des quartiers centraux de la ville ;
- Des rabais compétitifs dans les hôtels de la bannière ;
- Des avantages salariaux (commissions, système de fidélité Best Western etc.)
- Et bien plus encore !!

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience préalable de 2 ans dans un poste similaire;
- Langue : français et anglais obligatoire.

Conditions

- Poste à temps plein;
- Les disponibilités de fins de semaine sont un prérequis;
- Horaire variable (jours/soirs/fin de semaine) 5 jours de 8 heures
- Salaire de \$19.00/heure;
- Nourriture à prix réduit
- Réductions tarifaires dans les hôtels de la chaîne;
- Stationnement gratuit.



Entrée en poste : 6 avril 2026

**** Le masculin est utilisé à des fins d'allègement du texte, on est pas regardant!**

Pour postuler vous devez être un citoyen canadien, un résident permanent ou un résident temporaire du Canada avec un permis de travail canadien valide. Si vous répondez aux exigences du poste, expédiez votre cv à l'adresse suivante : info@visio360.ca